

# Formation Data Driven Marketing, Google Tag Manager, Google Analytics 4 & Looker Studio

## Présentation

Cette formation Data Driven Marketing de 3 jours vous permet de maîtriser Google Tag Manager, Google Analytics 4 et Looker Studio afin d'analyser, mesurer et automatiser vos rapports. Vous apprendrez à exploiter la donnée pour piloter vos performances digitales et optimiser le ROI de vos actions marketing.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

## Objectifs de la formation

- Améliorer vos compétences dans l'analyse des performances de vos sites
- Mesurer plus précisément grâce à Google Tag Manager
- Paramétrer en profondeur Google Analytics 4
- Organiser et automatiser votre reporting grâce à Looker Studio
- Améliorer le ROI (Return On Investment) de vos opérations de création de trafic, tout en gagnant du temps dans votre reporting

## Prérequis

- Connaissance de l'usage Internet et mobile
- Être familier avec les notions de statistiques, de mesure, de reporting et connaître Google Analytics (version UA)
- Connaissance d'Internet, statistiques, reporting, et Google Analytics (version UA)

## Public

Pour tous les professionnels souhaitant optimiser ses performances online, et tout particulièrement aux Chargé-e-s de communication, Chefs de projets web, Responsables marketing, Webmasters, Développeurs, Web marketeurs ou encore aux Responsables informatique.



## Programme de la formation

### Introduction

- Data Driven Marketing
- Stratégie Digitale de l'entreprise
- Pourquoi mesurer ?
- Comment bien mesurer pour mieux analyser ?
- Les sources de données

### Module 1 : Google Tag Manager (GTM)

- Présentation et organisation de l'espace de travail, droits, accès et principe de publication et de versioning
- Définition des "conteneurs"
- Implémentation des codes de tracking
- Utilité de Tag Manager Injector
- Fonctionnement de GTM Data Layer (couche de données)

### Module 2 : Les composants de GTM

- Variables
- Déclencheurs
- Balises
- Data Layer et Data Model

### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer un plan de marquage
- Installer Google Analytics UA et 4
- Créer des événements de suivi avec GTM (UA et 4)

### Module 3 : Analyser avec Google Analytics 4

- Structure d'un compte Google Analytics 4
- Compte, profil
- Configurer la collecte avec Google Tag Manager
- Paramétrer les filtres
- L'import de données et le "Measurement Protocol"

- L'association avec Google Ads

#### **Module 4 : Les concepts de base de Google Analytics 4**

- Événements
- Engagement
- Objectifs
- Comparaisons
- Segments
- Cohortes

#### **Module 5 : Google Analytics 4 : parcours de l'interface**

- Parcours du Front Office et utilisation de l'interface
- Cycle de vie
- Utilisateurs
- Événements
- Explorateur

#### **Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Exemples d'analyses et exercices
- Créer des tableaux de bord personnalisés

#### **Module 6 : Looker Studio**

Utiliser Looker Studio

- Périmètre
- Interface
- Fonctionnalités
- Outils et templates

#### **Points clés**

- Les sources de données
- Les connecteurs
- La présentation des données
- Les outils de mise en forme
- Les filtres et segments

- Les champs calculés
- Mixer les sources de données

**Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)**

- Création d'un tableau de bord
- Mise en œuvre des filtres et segments
- Styliser votre rapport

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.