

Formation Devenir coach agile

Présentation

Ce module de 3 jours vise enseigner les fondamentaux du coaching agile, les techniques et outils nécessaires, et la mise en œuvre de la transformation agile au sein des équipes. Cette formation pratique et interactive développe les compétences en leadership, communication, et facilitation essentielles pour un coach agile.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Acquérir les connaissances et les compétences d'un coach Agile.
- Comprendre le rôle et les missions d'un coach agile
- Faciliter la mise en place de pratiques agiles
- Mettre en œuvre les outils et les pratiques pour mener une transformation Agile
- Savoir sélectionner et utiliser des outils/modèles adaptés aux situations rencontrées
- Accompagner une équipe pour lui apprendre les valeurs agiles
- Se positionner en tant que coach au travers de modèles de compétences.

Prérequis

Connaître la démarche Agile voire détenir une certification Agile

Public

- Coaches,
- Scrum Masters,
- Chefs de projets,
- Développeurs,
- Managers d'équipes ou d'organisation en quête de perfectionnement,
- Consultants souhaitant devenir coach Agile,
- Facilitateurs,
- Toute personne souhaitant renforcer ses compétences en coaching ou impliquée dans la transformation agile d'une équipe ou d'une organisation



Programme de la formation

Jour 1 : Fondamentaux du coaching agile

- Introduction au rôle de coach agile
 - ❓ Définition et périmètre d'action
 - ❓ Les différentes postures : mentor, facilitateur, formateur, coach
 - ❓ Exercice: en binôme, simulation d'un échange en adoptant la posture de mentor
- Approfondir la démarche agile
 - ❓ Rappel des valeurs et principes du Manifeste Agile
 - ❓ Les frameworks agiles (Scrum, Kanban, etc.)
 - ❓ Transposition en code d'éthique pour le coach agile
- Compétences clés du coach agile
 - ❓ Leadership et types de leadership
 - ❓ Communication et écoute active
 - ❓ Facilitation et résolution de problèmes
- Introduction à l'approche systémique
 - ❓ Présentation des 4 étapes
 - ❓ Cas d'étude et exercices d'application

Jour 2 : Techniques et outils de coaching agile

- Questionner et recadrer
 - ❓ Le modèle de Manfred Kets de Vries
 - ❓ Le méta-modèle du monde et les opérateurs de pensée
 - ❓ Stratégie de questions puissantes
 - ❓ Exercices pratiques : échange en binôme sur leur cas réel, identification des opérateurs de pensée
- Maintenir dans le nouveau référentiel
 - ❓ Gestion du paradoxe initial
 - ❓ Techniques d'écoute active approfondies
 - ❓ Questions de ressenti
- Feedback et auto-évaluation
 - ❓ Les 3 types de feedback : confirmatif, correctif, réflexif
 - ❓ Transformer le ressenti en énergie d'action
 - ❓ Exercices de mise en pratique

Jour 3 : Mise en œuvre de la transformation agile

- Animation de pratiques agiles
 - ? Techniques de facilitation basées sur les rapports symétriques
 - ? Animation de cérémonies agiles (quotidiennes, rétrospectives, etc.)
 - ? Outils de facilitation visuelle
- Accompagnement d'équipe
 - ? Création d'un environnement propice à l'agilité
 - ? Gestion du changement et des résistances
 - ? Développement de l'auto-organisation
- Outils pour la transformation agile
 - ? Cartographie de la chaîne de valeur
 - ? Métriques agiles et tableaux de bord
 - ? Jeux sérieux et ateliers d'intelligence collective
- Se positionner en tant que coach agile
 - ? Modèles de compétences du coach agile
 - ? Plan de développement du personnel
 - ? Éthique et posture professionnelle

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.

- Pour les formations en présentiel dans les locaux, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

NB : dans le cadre d'une Action collective, chaque stagiaire bénéficiaire sera contacté par un prestataire choisi par l'Opco Atlas afin d'évaluer « à chaud » la qualité de la formation suivie.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.