

Formation Big Data, Gestion de référentiels de données

Présentation

La formation présente les concepts de base des données de référence et l'architecture des systèmes d'information, explique le Master Data Management (MDM) et ses défis, et aborde la gouvernance et la qualité des données, ainsi que les technologies et pratiques associées.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes des données de référence (Master Data) et identifier les problèmes
- Comprendre l'impact des nouvelles architectures de données et du big data sur les données de référence
- Comprendre les technologies, solutions et méthodes les plus importantes de gestion des données de référence
- Mise en place de méthode de gouvernance des données
- Savoir identifier les acteurs du master data management et leurs rôles
- Apprendre les outils et les bonnes pratiques pour démarrer un projet de référentiel SI

Prérequis

- Avoir des connaissances générales en architecture SI

Public

- Chefs de projet,
- Développeurs,
- Architectes SI,
- Concepteurs et Analystes,
- Data Governors...



Programme de la formation

Introduction

- Glossaire
- Concepts de base des données de référence
- Architecture de référence des systèmes d'information

Les données de référence

- Définition : Master Data
- Types de données
- Principaux référentiels du SI
- Architectures applicatives

Master Data Management (MDM)

- Définition et terminologies
- Sources de MDM
- Conséquences d'un MDM faible
- Pourquoi le MDM est-il difficile ?
- Les différents types de MDM
- Marché des solutions de MDM

Les données ambiguës

- Des données importantes
- Les risques de l'engagement "Business"
- Les "Business Cases" faibles
- Excès d'ambitions
- L'ignorance de la qualité des données
- Le MDM est un processus, pas un objectif

Architecture et technologie

- Architecture MDM
- Vue simplifiée de l'espace MDM
- Le style MDM
- MDM dans les entreprises multinationales
- Opérations et analyses
- Style cascade MDM
- Le taux de réussite
- Question fédérale

La gouvernance des données

- Rôle
- Aspects de la gouvernance des données
- Cycle de vie des données
- Intérêt pour la gouvernance des données
- Organisation de la gouvernance des données
- Zone de développement
- Le prix des mauvaises données
- Gouvernance des données (comité et personnel)
- 5 niveaux de maturité
- Les facteurs les plus importants de la gouvernance des données

La qualité des données

- La qualité des données et le MDM
- Les dimensions de la qualité des données
- Les avantages
- Les technologies mises en place
- La perception des éditeurs

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

NB : dans le cadre d'une Action collective, chaque stagiaire bénéficiaire sera contacté par un prestataire choisi par l'Opco Atlas afin d'évaluer « à chaud » la qualité de la formation suivie.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

