

Formation Construire et animer des ateliers d'Intelligence Collective

Présentation

Qu'est-ce que l'Intelligence Collective et comment la mobiliser par accompagner le changement et pour atteindre les objectifs ?

Comment exercer **le rôle de facilitateur** pour favoriser la créativité et l'émergence au sein d'un collectif ?

Quels types d'ateliers mettre en place pour stimuler l'Intelligence Collective et la transformer en performance d'entreprise ?

Ce stage vous permettra de **comprendre les processus d'Intelligence Collective** et vous formera à **plusieurs méthodes collaboratives** pour vous accompagner dans **la construction et la mise en place de vos ateliers/réunions/séminaires** et dans votre **rôle de facilitateur**.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- **Comprendre les principes de base** de l'Intelligence Collective
- **Déterminer les conditions** d'émergence et de déploiement de l'Intelligence Collective
- **Exercer un rôle de facilitateur** favorisant l'implication, l'émergence et la collaboration
- **S'approprier** les processus d'Intelligence Collective
- **Construire** ses ateliers d'Intelligence Collective

Prérequis

- Avoir une expérience de l'animation de réunion

Public



- Toute personne désireuse de comprendre les principes d'Intelligence Collective pour les mobiliser au sein de son organisation ou dans l'animation d'ateliers.
- Manager, responsable de la transformation, facilitateur interne, consultant, coach...

Programme de la formation

Comprendre l'Intelligence Collective

- Définir l'Intelligence Collective
- Pourquoi mobiliser l'Intelligence Collective ?
- Créer les conditions d'Emergence
- Mode de décision et Intelligence Collective
- Les facteurs de succès

Comment utiliser l'Intelligence Collective

- Identifier les contextes d'utilisation
- Dans quel but, utiliser l'Intelligence Collective
- Les différentes phases de l'Intelligence Collective
- Exemple de processus

Construire un atelier d'Intelligence Collective

- Définir l'intention
- Définir le cadre
- Construire le déroulé
- Choisir les processus et outils
- Préparer son atelier

Adopter une posture de facilitateur

- Connaître les différentes formes d'animation
- Travailler sa posture de facilitateur
- Mobiliser toutes les formes d'Intelligence
- Faire vivre au collectif les différentes dimensions

Animer un atelier

- Ouvrir l'atelier
- Inclure les participants
- Animer le collectif

- Clôturer l'atelier
- Réaliser le bilan de restitution

Construire sa boîte à outils

- La boîte à outils du facilitateur

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Docaposte Institute, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation**

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.