

Formation Prince 2® Foundation + Certification

Présentation

Découvrir la méthode Prince 2® qui possède une histoire de près de 30 ans. Cette formation est le premier niveau de certification Prince 2®. Cette formation vous préparera à la certification.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaitre le vocabulaire Prince 2
- Comprendre les concepts clefs de la méthode
- Décrire la finalité et l'objectif principal de tous les rôles
- Décrire les 7 principes, thèmes et processus, la Planification basée sur le produit et les techniques de la revue Qualité
- Participer de manière active à un projet utilisant la méthode Prince 2
- Réussir l'examen Prince 2 Foundation

Prérequis

- Connaissance préalable de la gestion de projets souhaitable

Public

- Chef et Directeur de projet
- DSI
- Consultant en Gestion de Projet
- Responsable Outils et Méthodes
- Membre de l'équipe projet
- MOA

Programme de la formation

Jour 1

- Structure de Prince 2
- Principes Prince 2



- Thèmes : Organisation
- Cas d'Affaires Processus : Élaborer un Projet
- Initialiser un projet

Jour 2

- Processus : Diriger le projet
- Contrôler une Séquence
- Gérer la Livraison des Produits
- Gérer une Limite de Séquence
- Clore le Projet Thèmes : Risques, Plans, Changements, Progression

Jour 3

- Thème : Qualité
- Adaptation de Prince 2 à l'environnement du projet
- Examen Prince 2® Foundation
- Conclusion et Évaluation

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.

- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.