

My Greffe | Tableau de bord - personnalisation

Présentation

L'objectif de ce module est de mieux connaître et d'optimiser la page d'accueil myGreffe pour un travail plus efficace.

Durée : 4,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaître la signification de tous les widgets présents sur la page d'accueil
- Savoir paramétrer sa page d'accueil

Prérequis

- Avoir les droits de personnalisation des pages

Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

Programme de la formation

Connaître la signification de tous les widgets présents sur la page d'accueil

- Connaître les widgets du bloc formalité IMR
- Connaître les widgets du bloc Mention d'office
- Connaître les widgets du bloc Bodacc
- Connaître les widgets du bloc notification intergreffe
- Connaître les widgets du bloc Actes
- Connaître les widgets du bloc Casier, INPI, INSEE
- Connaître les widgets du bloc Comptes
- Connaître les widgets du bloc Registres et Journaux

Savoir paramétrer sa page d'accueil

- Savoir créer un profil d'affichage



- Savoir ajouter un utilisateur à un profil d'affichage
- Savoir retirer les blocs inutiles à son travail
- Savoir afficher ou supprimer les widgets inutiles dans un bloc

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.