

Formation Devenir Product Owner d'un projet

Présentation

Le Product Owner a un rôle clé dans Scrum. Chargé de construire la vision du produit à développer, il gère les exigences du projet et est responsable de la valeur créée et du ROI sur le projet.

Cette formation sur 2 jours présente les meilleures pratiques à adopter, en tant que Product Owner, à chaque étape de la vie du projet.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle et maîtriser les tâches du Product Owner (PO)
- Construire la vision produit
- Recueillir et formaliser les besoins
- Prioriser les User Stories
- Rédiger des cas de tests agiles
- Valider les solutions

Prérequis

Cette formation s'adresse à toute personnes désirant devant intervenir dans un projet agile.

Idéalement une première expérience en tant que partie prenante d'un projet mené en mode agile.

Public

- Product Owner,
- MOA,
- Responsables fonctionnels

Programme de la formation



Introduction à Scrum

- Le manifeste Agile
- Principes de Scrum
- Les différents rôles
- Les évènements
- Les artefacts

Les activités du Product Owner

- Savoir élaborer et partager la vision du produit
- Gestion des besoins
- Technique de rédaction d'une user story

Piloter par la valeur

- Techniques de priorisation
- Evidence-based management

Estimer les efforts

- La suite de Fibonacci
- Bénéfices du poker sizing
- Technique de chiffrage

Organisation des releases

- Notion de release
- Release roadmap
- Lien entre release et projets
- Story mapping
- Suivi de la roadmap

Les 10 dérives fréquentes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.

- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.