

## Formation Fondamentaux de la Data Analyse : concepts, rôles et outils

### Présentation

Cette formation d'une journée introduit les bases de la data analyse pour des profils débutants. Elle couvre les concepts clés (données, indicateurs, qualité), les rôles de l'écosystème data et un panorama des outils courants. Les participants réalisent des exercices guidés pour comprendre un jeu de données simple, construire des indicateurs de base et produire un mini-rapport lisible.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

- Comprendre les notions fondamentales : types de données, sources, cycle de vie et qualité des données
- Identifier les principaux rôles et responsabilités d'une équipe data et leurs interactions métier
- Découvrir les étapes d'un processus d'analyse de données et les bonnes pratiques de préparation
- Comprendre les indicateurs de base (moyenne, médiane, taux, agrégations simples) et leurs usages décisionnels
- Identifier les outils courants de data analyse (Excel/Sheets, Power BI/Tableau en lecture, SQL en initiation)

### Prérequis

Collez le HTML à corriger.

### Public

Professionnels non spécialistes (marketing, RH, finance, opérations, PMO) souhaitant acquérir les bases de la data analyse

### Programme de la formation



## Jour 1 – Poser les bases de la data analyse et réaliser une première exploration

### Session du matin :

- Panorama des fondamentaux : donnée, information, KPI, dimension/mesure, granularité, qualité
- Rôles et responsabilités : Data Analyst, Data Scientist, Data Engineer, Product Owner Data
- Processus d'analyse : question métier, hypothèses, sourcing, préparation, exploration et communication

### Session de l'après-midi :

- Outils d'initiation : tableur (tri, filtres, formules), aperçu Power BI / Tableau
- Indicateurs essentiels : agrégations, taux, segmentation simple
- Visualisations de base : barres, lignes, secteurs
- Bonnes pratiques : fiabilité des sources, traçabilité, biais, RGPD (sensibilisation)

### TP / Exercice :

- Explorer un dataset CSV : nettoyage, calcul de KPI, création de graphiques et rédaction d'un mini-rapport avec constats et recommandations

### Points clés & takeaways :

- Compréhension du vocabulaire et du processus d'analyse
- Capacité à produire des indicateurs simples et des visualisations lisibles
- Méthode pour passer d'une question métier à un mini-rapport structuré

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

## Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.