

Formation Adobe Illustrator, Maîtriser les objets vectoriels

Présentation

Créer des illustrations de qualité pour vos supports de communication Print ou Web, d'un simple logo à une mise en page sophistiquée.

Durée : 28,00 heures (4 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Utiliser et naviguer dans l'interface d'Illustrator
- Créer et gérer des formes vectorielles simples
- Dessiner à la plume
- Appliquer des transformations
- Créer et gérer des calques
- Gérer les pathfinders
- Créer un masque
- Créer du texte et le vectoriser
- Diffuser des images

Prérequis

- Connaître l'environnement Windows ou Mac OS

Public

- Graphistes
- Dessinateurs
- Web designers

Programme de la formation

Module 1. DÉCOUVRIR ILLUSTRATOR

- Les différentes applications : illustrations, logos, pictogrammes, mises en pages...



- Différences entre une image vectorielle et une image bitmap
- Les formats de document et l'outil zone de recadrage
- Personnalisation de l'interface : plan de travail et palettes
- Les modes d'affichage tracés et aperçu

Module 2. INTERFACE ET MODES DE TRAVAIL

- Règles, repères, repères commentés
- Palettes
- Menus contextuels
- Paramétrages des préférences
- Espaces de travail
- Personnalisation de l'espace de travail

Module 3. FORMAT DE DOCUMENTS

- Taille de l'image
- Zone de travail
- Modes colorimétriques
- Plans de travail multiples

Module 4. LES CALQUES

- La palette Calques
- Gestion des calques
- Sélection avec la palette
- Masquage et verrouillage

Module 5. LES TRACÉS VECTORIELS

- Outils de tracés simples
- Les outils rectangle, cercle, polygone, étoile, triangle
- Les contours : épaisseurs, extrémités, styles de traits
- Les outils de sélection

Module 6. CRÉATION DE COURBES DE BÉZIER

Outil plumePoints et tangentesFermeture des tracésModification de tracésFlèche de sélection directeL'outil conversion de point directeur

Module 7. GESTION D'OBJETS

- Sélection, Déplacement, Copie
- Mode d'isolation
- Alignement d'objets
- Outils et commande de transformation
- Dégradés de formes
- Pathfinder pour formes complexes

Module 8. UTILISATION DE LA COULEUR

- Différents types de nuanciers CMJN, RVB, Pantone
- Conversion de couleurs
- Outil pipette
- Styles graphiques

Module 9. LES DÉGRADÉS DE COULEURS

- Création et utilisation
- Transparence des dégradés
- Personnaliser son nuancier de couleurs : unies, dégradées, motifs

Module 10. TEXTE ET TYPOGRAPHIE

- Outils de texte
- Texte curviligne, texte captif
- Importation de texte
- Mise en forme des caractères et des paragraphes
- Styles de caractères et de paragraphes
- Habillage, chaînage, vectorisation
- Texte artistique

Module 11. FINALISATION

- Formats d'enregistrement
- Impression

Module 12. OPTIMISER SA PRODUCTION

- Les repères commentés et la grille

- Les calques et tracés
- Le nettoyage : points isolés, objets invisibles et tracés de texte vides
- L'aplatissement des transparences
- La gestion des fonds perdus et l'intégration de traits de coupe
- L'échange de fichier avec les autres logiciels Adobe (Photoshop, Flash, InDesign)
- Les différents formats d'enregistrement : print et Web

Module 13. ILLUSTRATIONS

- Un logo
- Une lettrine
- Une illustration
- Une affiche

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux de Docaposte Institute, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.