

Formation Agile BootCamp, Préparation + Certification

Présentation

Ce cursus de cours vous préparera aux rôles de Scrum Master et de Product Owner.

Cela vous permettra d'appréhender correctement le framework SCRUM ainsi que les rôles de Scrum Master et Product Owner, leurs dimensions respectives au sein d'une équipe agile.

L'achat du voucher pour passer la certification est en option.

Durée : 28,00 heures (4 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Identifier les responsabilités associées à chaque intervenant.
- Matérialiser la vision du produit.
- Définir un Product Backlog transparent, visuel et priorisé.
- Planifier les Sprints, notamment à l'aide du Sprint Planning.
- Faciliter la collaboration au quotidien.
- Assurer l'adéquation des pratiques avec les valeurs et les principes Agiles.
- Animer une démarche d'amélioration continue.
- Se préparer à l'examen de certification PSM I, PSPO I et GMA`

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés.

Public

Tout public

Programme de la formation

Certification Agile à l'issue de la formation

- L'examen PSM et PSPO (en langue anglaise d'une durée de 1h) : QCM de 80 questions



- L'examen (en langue française d'une durée de 1h) : QCM de 50 questions

1 – Introduction à SCRUM

- Rappels sur la démarche Agile. Contexte et origines
- Le Manifeste Agile
- Principes de SCRUM
- Les différents rôles (Scrum Master, Equipe de développement, Product Owner)
- Les cérémonies (Sprint Review, Sprint Retrospective, Daily Scrum)

2 – Les activités du Product Owner

- Savoir élaborer et partager la vision du produit
- Communiquer sur l'utilité et l'avancement du produit
- Recueillir les retours utilisateurs
- Participer aux réunions avec l'équipe de développement et le Scrum Master
- Organiser les tests utilisateurs de la release
- Evaluer les versions précédentes
- Réfléchir sur les versions à venir
- Gérer le Product Backlog

3 – Le rôle et les responsabilités du Scrum Master

- Les compétences d'un bon Scrum Master
- Les interactions du Scrum Master avec le Product Owner, avec l'équipe et les stakeholders
- Les problèmes récurrents du Scrum Master
- Le rôle multi-casquettes du Scrum Master
- Le rôle de leader, de facilitateur et d'enseignant du Scrum Master

4 – Développement piloté par la valeur

- Augmenter la valeur du produit (optimiser le ROI)

5 – Gestion de produit

- Exploration des différences entre la gestion agile de produit et les approches traditionnelles

6 – Plan de livraison

- Objectif d'une livraison
- Exigences et priorisation

7 – Gestion des exigences

- Techniques de prise en compte des différents profils d'utilisateurs
- Scénarios utilisateurs (Features, User Stories, etc.)
- Acceptance Tests

8 – Planification des releases

- Stratégies de release
- Optimiser la livraison de la valeur

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi,

d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.