

Formation Les métiers de la Data, Panorama et compétences clés

Présentation

Cette formation offre une introduction complète aux métiers de la Data et à leurs missions principales. En une journée, les apprenants découvrent les rôles clés, les compétences fondamentales et les interactions entre les différents acteurs du domaine. Adaptée aux débutants, elle vise à fournir une compréhension claire des enjeux de la Data dans les organisations.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les principaux métiers de la Data et leurs rôles respectifs
- Identifier les compétences clés requises dans les métiers Data
- Découvrir les interactions entre les différents profils Data dans une organisation
- Comprendre les principales étapes de la chaîne de valeur Data

Prérequis

Aucun

Public

- Professionnels en reconversion
- Collaborateurs non techniques
- Équipes métiers souhaitant mieux comprendre les enjeux Data
- Débutants souhaitant découvrir cet univers

Programme de la formation

Jour 1 – Introduction aux métiers et compétences de la Data

Session du matin :



- Panorama des métiers : Data Analyst, Data Scientist, Data Engineer, Data Steward
- Chaîne de valeur Data : collecte, traitement, analyse, visualisation

Session de l'après-midi :

- Compétences clés : techniques, analytiques et transverses
- Rôles et interactions au sein d'une équipe Data

TP / Exercice :

- Cartographier une équipe Data type et identifier les compétences associées

Points clés & takeaways :

- Vision claire des métiers de la Data
- Compréhension des compétences essentielles
- Identification des synergies dans une équipe Data

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi,

d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.