

# Formation CompTIA Server + Administration, sécurisation et dépannage des serveurs

## Présentation

Ce programme de formation sur les serveurs couvre l'installation et la configuration de serveurs physiques et virtuels, ainsi que la gestion des systèmes d'exploitation et des services réseau. Il inclut des modules sur la sécurisation des serveurs, la maintenance et le dépannage, la haute disponibilité et la reprise après sinistre, et la gestion des environnements virtualisés. Chaque module est accompagné de cas pratiques et de simulations pour une application concrète des concepts.

Ce cours prépare au passage de la certification

L'achat du voucher pour passer la certification est en option.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Installer, configurer et administrer des serveurs physiques et virtuels.
- Sécuriser les serveurs contre les menaces internes et externes.
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels et logiciels.
- Assurer la haute disponibilité et la continuité des services.
- Comprendre les bonnes pratiques en matière de gestion des serveurs.

## Prérequis

- Connaissances de base en réseaux et systèmes d'exploitation.
- Expérience pratique avec les environnements serveurs est un plus.

## Public

- Administrateurs système et réseau.
- Techniciens en support informatique.
- Professionnels souhaitant se certifier CompTIA Server+.
- Toute personne impliquée dans la gestion et la maintenance des serveurs.



## Programme de la formation

### Module 1 : Installation et configuration des serveurs

- Planification et déploiement de serveurs physiques et virtuels.
- Configuration des systèmes d'exploitation serveurs (Windows Server, Linux).
- Gestion des rôles et fonctionnalités des serveurs.
- Mise en place des services réseau (DNS, DHCP, AD).

### Module 2 : Sécurisation des serveurs

- Principes de base de la sécurité des serveurs.
- Gestion des utilisateurs, des groupes et des permissions.
- Mise en œuvre des pare-feu et des politiques de sécurité.
- Chiffrement des données et sécurisation des communications.
- Protection contre les attaques courantes (DDoS, ransomware, etc.).

### Module 3 : Maintenance et dépannage des serveurs

- Surveillance des performances et des ressources (CPU, mémoire, disque).
- Diagnostic et résolution des problèmes matériels (alimentation, stockage, RAID).
- Gestion des correctifs et des mises à jour.
- Utilisation des outils de diagnostic et de monitoring (Nagios, Zabbix).

### Module 4 : Gestion de la haute disponibilité et de la reprise après sinistre

- Mise en œuvre de solutions de clustering et de basculement.
- Configuration des sauvegardes et des stratégies de restauration.
- Planification de la continuité des activités (PRA).
- Utilisation des technologies de réplication et de virtualisation.

### Module 5 : Gestion des environnements virtualisés

- Présentation des technologies de virtualisation (VMware, Hyper-V, KVM).
- Configuration et gestion des machines virtuelles.
- Sécurisation des environnements virtualisés.

**Module 6 : Cas pratiques et simulations**

- Installation et configuration d'un serveur physique et virtuel.
- Sécurisation d'un serveur contre les menaces courantes.
- Diagnostic et résolution de pannes matérielles et logicielles.
- Mise en œuvre d'une solution de haute disponibilité.

**Module 7 : Préparation à la certification CompTIA Server+**

- Revue des objectifs de l'examen.
- Examen blanc et analyse des résultats.
- Conseils et stratégies pour réussir la certification.

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.