

# Formation Acculturation à l'IA pour tous les agents du secteur public

## Présentation

Ce programme de formation sur une journée sensibilise l'ensemble des agents aux enjeux de l'intelligence artificielle (IA) et de l'IA générative et leur permet d'en comprendre les principes, les cas d'usage et les implications dans le secteur public, tout en favorisant une compréhension pratique et éthique.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Définir les concepts clés liés à l'IA et à l'IA générative.
- Identifier les enjeux éthiques et légaux associés à l'utilisation de l'IA.
- Comprendre les principes de fonctionnement des modèles d'IA générative.
- Reconnaître les cas d'application de l'IA générative dans les services publics.
- Utiliser de manière basique des outils d'IA générative.

## Prérequis

Aucun prérequis pour cette formation

## Public

Cette formation est à destination de tous les acteurs du Secteur Public désirant connaître les fondamentaux de l'IA.

## Programme de la formation

### Matinée

#### Introduction à l'IA

- Définition et concepts clés
- Historique et évolutions majeures de l'IA
- Différents types d'IA



### **Applications de l'IA dans le secteur public**

- Exemples d'applications
- Impact de l'IA

### **Enjeux éthiques et légaux de l'IA**

- Biais et discrimination algorithmique
- Transparence
- Protection des données personnelles et confidentialité.
- Responsabilité et imputabilité en cas d'erreurs ou de dommages.
- Principes d'une IA digne de confiance.

### **Après-midi**

#### **Introduction à l'IA générative**

- Présentation des modèles de langage (GPT, BERT, etc.).
- Génération de contenu : démonstrations de génération de texte, d'images et de vidéos.
- Limites et risques

#### **Ateliers pratiques**

- Démonstrations approfondies d'outils d'IA générative.
- Exercice d'application
- Échanges et réflexions
- Discussion en groupe : Partage des retours d'expérience et des perspectives d'usage de l'IA générative.

#### *Exemples de cas d'usage pouvant être travaillés pendant cette formation :*

- Génération semi-automatisée de documents
- Générer des rapports de réunions visio / appels téléphoniques / ...
- Analyse et traitement de grands volumes de données
- Création de contenu métier images, texte, 3D, audio, vidéo...
- Automatiser et analyser le traitement des candidatures
- Rédiger des mails et adapter le ton

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.