

Formation MS-Project 2019, Piloter un projet informatique

Présentation

Vous maîtriserez toutes les fonctionnalités de Microsoft Project. A l'aide d'un cas réel, vous pourrez apprendre comment les mettre en œuvre. A l'issue de la formation, vous aurez acquis la maîtrise de MS-Project et serez en mesure de l'utiliser pour gérer et optimiser vos projets

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Organiser l'environnement de travail avec MS-Project
- Saisir et définir les liens de dépendance entre les tâches d'un projet
- Identifier le chemin critique du planning et l'améliorer
- Affecter les ressources aux tâches du projet et optimiser en lissant ou nivelant
- Déclarer l'avancement du projet et construire les indicateurs d'avancement du projet
- Définir et suivre les données financières du projet

Prérequis

Connaissances de base de MS Project. Expérience souhaitable en planification de projets.

Public

Chefs de projets, chefs de service, ingénieurs projets, planificateurs, membres d'équipe de management de projet.

Programme de la formation

Préparation de l'environnement de travail



- Le Ruban. Les vues courantes.
- Mettre en place le calendrier du projet.
- Faire le lien avec le WBS.

Travaux pratiques : Naviguer dans MS-Project. Configurer son environnement. Initialiser le projet.

Planification et structuration du projet

- Modes manuel et automatique de planification.
- Identification des activités. Structuration du projet.
- Analyse du chemin critique et des marges.
- Aménagement des contraintes dans le planning.

Travaux pratiques : Saisir la logique d'enchaînement. Les différentes tables. Les contraintes. Calcul du chemin critique.

Optimisation du planning

- Mettre en pause une activité. Désactiver une tâche.
- Méthode d'optimisation. Fractionnement des tâches.

Travaux pratiques : Optimiser les délais et les relations entre les tâches. Fractionnement.

Affectation des ressources

- Comprendre la relation travail/durée/capacité.
- Types de ressources, modes d'affectation.
- Estimation des durées.
- Le nivellement des ressources, le lissage.

Travaux pratiques : Saisie et affectation des ressources. Gérer le calendrier et la capacité d'une ressource.

Budgétisation

- Intégrer les dépenses prévisionnelles au budget.
- Gérer le coût des ressources.
- Ressources à coûts multiples.
- Gérer l'évolution du coût d'une ressource.

Travaux pratiques : Saisie de dépenses. Visualisation du coût des ressources.

Planification de référence

- Etablir une référence coûts/délais (performance).
- Intégrer les plannings des sous-traitants.
- Ajout de tâche postérieure à la planification.

Travaux pratiques : Etablir et mettre à jour une planification de référence.

Pilotage du projet

- Utiliser le centre de rapport.
- Concevoir les tableaux de bord d'avancement.
- Export de données vers Excel, Access et Visio.
- Suivi par les charges et par les délais.
- Suivi par le reste-à-faire et le consommé.
- Replanifier le travail non effectué.

Travaux pratiques : Déclarer un avancement. Suivi par les charges et les délais.
Replanifier des activités.

Travail en multiprojets

- Intégrer un sous-projet.
- Consolider plusieurs projets.
- Etablir des liens entre projets.
- Partage des ressources.
- Pool de ressources.

Travaux pratiques : Travailler en multi-projets.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.