

Formation MAILEVA - Envoyer une lettre recommandée AR24 via Maileva SMART

Présentation

La formation vise à savoir envoyer une LRE AR24 via Maileva, en détaillant les exigences réglementaires, les prérequis, et le processus d'envoi. Il couvre également la navigation dans l'Espace Client, la création et l'utilisation de règles d'envoi SMART, et le suivi des envois effectués.

Durée : 3,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre la LRE AR 24 ainsi que les services associés
- Naviguer dans l'Espace Client Maileva
- Créer une règle d'envoi SMART et l'utiliser
- Suivre les envois de courrier effectués depuis la règle SMART

Prérequis

Avoir ses codes de connexion à l'espace client Maileva

Public

Tout nouvel utilisateur de Maileva SMART

Programme de la formation

Comprendre la LRE AR 24 ainsi que les services associés

- Comprendre un envoi de LRE AR 24
- Qu'impose la réglementation
- Les prérequis
- Les caractéristiques
- Le processus d'envoi détaillé
- Comprendre le document d'identification



Naviguer dans l'Espace Client Maileva

- Se connecter à l'Espace client
- Connaître les différentes fonctionnalités de l'outil
- Savoir envoyer une LRE AR24

Créer une règle d'envoi SMART et l'utiliser

- Suivre les étapes de création d'une règle d'envoi
- Connaître et savoir utiliser les différents modes de découpage d'un fichier courrier
- Connaître et savoir extraire les données nécessaires pour créer le tableau de résultat
- Faire une demande de consentement / Insérer un consentement
- Suivre ses consentement
- Réaliser un envoi depuis le menu « LRE AR24 »
- Réaliser un envoi depuis le menu « mes règles d'envoi »

Suivre les envois de courrier effectués depuis la règle SMART

- Savoir utiliser les filtres de recherche
- Comprendre les informations à disposition pour suivre ses LRE AR24
- Mettre à jour des coordonnées destinataires

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)

- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.