

Formation Excel, Formules, Bases de données, TCD, Macros (Avancé)

Présentation

Excel, puissant tableur, vous permet de produire des tableaux ayant des formules complexes, de créer et gérer des bases de données, et d'automatiser des tâches.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctions de calcul avancées
- Utiliser les liaisons
- Créer un graphique complexe
- Utiliser les outils de bases de données (tris, filtres...)
- Générer des tableaux croisés dynamiques
- Automatiser les tâches à l'aide de macro simples

Prérequis

- Maîtrise des fonctions de base d'Excel
- Utilisation opérationnelle régulière d'Excel

Public

- Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner

Programme de la formation

1. RÉVISIONS FORMULES ET FONCTIONS

- Saisir une formule simple utilisant opérateurs arithmétiques et parenthèses
- Reconnaître les types d'erreur
- Comprendre la notion de référence relative, semi absolue, absolue
- Connaître les fonctions standards : somme, moyenne, min, max, nb



- Utiliser les fonctions conditionnelles : si, somme.si, nb.si
- Combiner plusieurs fonctions dans une même formule

2. CRÉER ET GÉRER UNE BASE DE DONNÉES

- Règles de création des BDD
- Définir les critères d'une BDD
- Figurer les volets
- Trier : tris simples, multiples, utilisant des styles, des mises en forme conditionnelles
- Filtrer : filtres simples, multiples, utilisant des règles de mises en forme
- Listes déroulantes
- Listes hiérarchisées
- Convertir lignes / colonnes
- Remplissages instantanés
- Validation des données
- Supprimer les doublons
- Mises en forme conditionnelle avancées, étendue

3. LES SOUS-TOTAUX

- Créer des sous-totaux
- Opérations : Somme, Moyenne, Nb, Max, Min, Pourcentage, Produit
- Grouper, Dissocier
- Le mode Plan

4. LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Créer un tableau croisé dynamique à l'aide de l'assistant
- Ajouter ou supprimer un champ
- Modifier la fonction de calcul (Somme, Moyenne...)
- Modifier la disposition ou la présentation
- Appliquer un filtre
- Actualiser les données
- Grouper des éléments (Par mois, par trimestre)
- Créer un champ calculé
- Insérer des segments
- Insérer des chronologies

5. GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

- Créer un GCD associé au TCD

- Les options de GCD
- Les onglets contextuels et le volet des options
- Définir son tableau de bord

6. MACROS COMMANDE (INTRODUCTION)

- Afficher l'onglet développeur
- Définir le niveau de sécurité
- Enregistrer et Exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton
- Présentation de VB Editor et du langage VBA
- Modifier et supprimer une macro

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.