

Formation Les fondamentaux du management

Présentation

Au cours de cette formation les manager depuis quelques années ou ceux qui ont une nouvelle prise de poste peuvent découvrir ou retrouver les principes de base du rôle du manager.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Avoir la maîtrise des techniques du management positif
- Aider chaque membre de son équipe à monter en compétences et bien les suivre
- Améliorer le fonctionnement de l'équipe dans le respect de l'individu
- Prévenir et manager durablement les conflits

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour cette session de formation

Public

- Manager hiérarchique ou transversal en prise de fonction

Programme de la formation

Définir le rôle, les missions et la posture du manager

- Quels sont les capacités et compétences à développer ?
- Le quotidien du manager : paradoxes et contradiction
- Avoir un équilibre entre ses responsabilités dans l'entreprise, avec son équipe pour mieux satisfaire le client
- Prendre des décisions avec efficacité à court et à long terme
- Être un manager exemplaire: Représenter l'entreprise et véhiculer ses valeurs

Exercices : échanges et débats, valorisation des expériences de chacun. Autoévaluation



Communiquer avec efficacité

- Fixer des règles et objectifs et savoir les expliquer
- S'adapter aux différentes situations et aux différentes personnes
- Enrichir son intelligence émotionnelle
- Etablir un système de communication adapté
- Elire le bon vecteur de communication en fonction du contexte
- Conduire des entretiens

Exercices : travail collectif pour déterminer le système de communication régulier à mettre en place avec les équipes

Faire progresser son équipe et avoir un bon suivi

- Trouver les motivations, compétences et le potentiel de chaque collaborateur de l'équipe
- Déterminer les savoirs faire et savoirs être : constater les points forts et privilégier les points à travailler
- Se fixer des objectifs SMART : objectifs quantitatifs et qualitatifs
- Guider ses collaborateurs pour la montée en compétence
- Encourager les initiatives pour rendre autonome

Exercices : exercice individuel d'évaluation de chaque membre de son équipe

Anticiper et résoudre efficacement les conflits

- Quels sont les types de conflit ?
- Savoir comment fonctionne le mécanisme de renforcement du conflit
- Identifier et prendre en compte ses émotions pour mieux gérer les siennes et celles des autres
- Accroître son assertivité : dire sans agressivité
- Le DESC : Décrire, Exprimer, Suggérer, Conséquences positives

Exercices : jeux de rôle avec mise en application de la méthode DESC

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.