

## Formation Professional Scrum with Kanban (PSK I) + Certification

### Présentation

Cette formation propose à toute personne développant des produits et services avec Scrum d'explorer les possibilités d'intégration des pratiques Kanban à leur travail. Théorie, études de cas et exercices pratiques présentent aux participants l'importance de la transparence et du flux dans le cadre Scrum.

Les participants à la formation Professional Scrum with Kanban recevront un mot de passe pour passer la certification PSK. Reconnues par l'industrie, les certifications Scrum.org sont des évaluations rigoureuses nécessitant un score minimum de 85%.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

- Découvrir comment intégrer les pratiques complémentaires de Kanban au cadre Scrum
- Comprendre le fonctionnement de la notion de flux dans le contexte de Scrum
- Identifier les pratiques Kanban à adopter pour améliorer l'efficacité de l'équipe Scrum
- Explorer les utilisations des pratiques Kanban les plus appropriées
- Acquérir une approche pratique d'amélioration de la transparence et de la visibilité du travail

### Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

### Public

Tout public.



## Programme de la formation

### Un apport complémentaire à Scrum

- Le professionnalisme Scrum et le principe du « Scrum And ».
- La gestion du flux avec Scrum. Mythes et fausses idées répandues à propos de Scrum et du flux.
- Liaisons et causes de l'amélioration de Scrum par le flux.

### La théorie soutenant Kanban

- WIP, Cycle time, Batch, et les concepts du flux.
- Le Guide Kanban. Les types de pratique Kanban.
- Ce qu'il faut savoir pour expérimenter Kanban en pratique (le jeu Kanban).

### Kanban en pratique

- Exploration et expérimentation avec Kanban.
- L'impact des concepts du flux sur la pratique. Stratégies et décisions.
- Utilisation de Kanban et impacts sur Scrum.

### Scrum avec Kanban : la visualisation du Sprint

- Le cadre Scrum et l'apport de pratiques complémentaires.
- Impacts sur le Sprint Backlog. Visualisation.
- Workflow et définitions. La création d'un Kanban board.

### Impacts sur les évènements

- Impacts sur le Sprint Planning et le Daily Scrum. Capacités d'équipes.
- Impacts sur la Sprint Review et la Sprint Retrospective. Impacts pour les parties prenantes.
- Les métriques de flux au sein des différents événements.

### Impacts sur les rôles, l'incrément et le Sprint

- Impact sur les Développeurs. Impact sur le Scrum Master.
- Impact sur le Product Owner. Exploration des flux de valeurs.

- Transparence de l'incrément, livraison continue et DevOps. Le rôle de Scrum et Kanban.
- Le professionnalisme Scrum et le principe du « Scrum And ».
- La gestion du flux avec Scrum. Mythes et fausses idées répandues à propos de Scrum et du flux.
- Liaisons et causes de l'amélioration de Scrum par le flux.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

#### En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.

- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

**Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

**À l'issue de la formation** (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

**Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.