

Formation Sécurité Préparation à la certification CISSP

Présentation

La certification CISSP (Certified Information Systems Security Professional) est l'une des certifications en cybersécurité les plus reconnues au niveau international, délivrée par l'International Information System Security Certification Consortium (ISC)².

L'objectif de cette formation est de vous préparer de manière complète et approfondie à réussir l'examen CISSP et à devenir un professionnel compétent en cybersécurité, capable de relever les défis de sécurité de l'information dans un environnement en constante évolution.

L'achat du voucher pour passer la certification est en option.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les concepts fondamentaux de la cybersécurité
- Connaître les huit domaines de connaissances de la CISSP
- Appliquer les meilleures pratiques en cybersécurité
- Respecter le code d'éthique de l'ISC²
- Se préparer à l'examen CISSP

Prérequis

Connaissance de base en cybersécurité : Il est préférable d'avoir des connaissances de base en cybersécurité, y compris les concepts de sécurité de l'information, les principes de gestion des risques, les mécanismes de sécurité etc...

Public

Auditeurs confirmés ou informaticiens (DSI, RSSI, Managers, Ingénieurs, Experts Consultants) qui souhaitent se préparer à la certification à l'examen CISSP (Certified Information System Security Professional) délivrée par l'ISC².

Programme de la formation



1/ Introduction à la CISSP et planification

- Familiarisez-vous avec le processus d'inscription à la certification CISSP et les exigences d'expérience professionnelle.
- Planifiez votre programme d'étude en accordant une attention particulière aux domaines où vous avez moins d'expérience.

2/ Sécurité et gestion des risques

- Comprendre les concepts de gestion des risques en cybersécurité.
- Apprendre les principes de la gestion des risques, y compris l'identification, l'évaluation et la gestion des risques de sécurité.

3/ Sécurité des actifs

- Étudier les principes de la classification des actifs et de la gestion des actifs de l'organisation.
- Apprendre à protéger les actifs informatiques, y compris les données sensibles et les propriétés intellectuelles.

4/ Architecture et ingénierie de la sécurité

- Comprendre les principes de conception et d'architecture sécurisées pour les systèmes, les réseaux et les applications.
- Étudier les mécanismes de sécurité tels que la cryptographie, les pare-feu, les IDS/IPS, etc.

5/ Communication et gestion des identités

- Apprendre les concepts de communication sécurisée, y compris les protocoles cryptographiques et la sécurité des réseaux sans fil.
- Étudier la gestion des identités, l'authentification et les techniques de contrôle d'accès.

6/ Gestion des accès et de l'authentification

- Approfondir les concepts de contrôle d'accès, d'authentification multifactorielle et d'autorisation.
- Comprendre les meilleures pratiques pour gérer les droits d'accès des utilisateurs.

7/ Sécurité des opérations

- Apprendre à gérer les incidents de sécurité, les mesures de réponse aux incidents et la reprise après sinistre.
- Étudier les principes de la surveillance et de la gestion des journaux.

8/ Évaluation et tests de sécurité

- Comprendre les concepts d'évaluation de la sécurité, y compris les tests de pénétration et les audits de sécurité.
- Apprendre à évaluer les vulnérabilités et les risques liés à la sécurité.

9/ Gestion des logiciels de sécurité

- Étudier la gestion du cycle de vie du développement sécurisé des logiciels.
- Comprendre les meilleures pratiques pour assurer la sécurité des applications et des logiciels utilisés par l'organisation.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.

- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.