

## Formation Prince2® Fondation 7e Édition + Certification

### Présentation

La formation PRINCE2® Foundation – 7e édition vous permet d'acquérir les bases solides de la méthode de gestion de projet la plus utilisée au monde.

Elle s'adresse aux personnes souhaitant comprendre et appliquer un langage commun de gestion de projet, structurer leurs projets et évoluer vers des rôles plus opérationnels.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

### Objectifs de la formation

À l'issue de la formation PRINCE2® Foundation – 7e édition, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de projet selon PRINCE2®.
- Expliquer les 7 principes, 7 pratiques (ex-thèmes) et 7 processus de la méthode.
- Identifier les rôles, responsabilités et documents clés dans un projet PRINCE2®.
- Situer PRINCE2® dans un contexte agile, digital et durable, selon les mises à jour de la 7e édition.
- Se préparer efficacement à l'examen de certification PRINCE2® Foundation, reconnu à l'international.

### Prérequis

- Chefs de projet débutants ou futurs chefs de projet
- Membres d'équipes projet, MOA, MOE
- Consultants, assistants à maîtrise d'ouvrage (AMOA), PMO
- Toute personne souhaitant comprendre un cadre de gestion de projet structuré et adaptable

### Public

- Chefs de projet débutants ou futurs chefs de projet



- Membres d'équipes projet, MOA, MOE
- Consultants, assistants à maîtrise d'ouvrage (AMOA), PMO
- Toute personne souhaitant comprendre un cadre de gestion de projet structuré et adaptable

## Programme de la formation

### Module 1 – Introduction à PRINCE2®

- Origine, cadre et principes de la méthode
- Vue d'ensemble du modèle PRINCE2® 7e édition
- Concepts clés : projet, gouvernance, contexte organisationnel

### Module 2 – Les 7 principes PRINCE2®

- Justification continue du projet
- Leçons tirées de l'expérience
- Rôles et responsabilités définis
- Pilotage par exception
- Management par étapes
- Focalisation sur les produits
- Adaptation au contexte

### Module 3 – Les 7 pratiques (ex-thèmes)

- Business case
- Organisation
- Plans
- Qualité
- Risques
- Problèmes (issues)
- Suivi et contrôle de l'avancement (progrès)

### Module 4 – Les 7 processus PRINCE2®

- Démarrage d'un projet (Starting Up a Project)
- Direction de projet (Directing a Project)
- Initialisation (Initiating a Project)

- Contrôle de séquence (Controlling a Stage)
- Livraison de produits (Managing Product Delivery)
- Management de la séquence suivante (Managing a Stage Boundary)
- Clôture du projet (Closing a Project)

**Module 5 – Nouveautés de la 7<sup>e</sup> édition**

- Introduction du thème People (leadership, collaboration, culture)
- Intégration des enjeux environnementaux, sociaux et digitaux
- Alignement avec les approches agiles et hybrides

**Module 6 – Préparation à la certification**

- Examen blanc et quiz thématiques
- Techniques de gestion du temps et des pièges à éviter

Certification incluse dans votre parcours de formation

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)

- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

## **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

### **En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

### **À l'issue de la formation** *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

## **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.