

# Formation ESG/RSE pour PME, Enjeux, risques et opportunités

## Présentation

Cette formation complète aborde les enjeux ESG pour les PME, couvrant les risques et opportunités à travers plusieurs ateliers pratiques axés sur l'impact ESG sur les ventes, achats, RH et financement. Vous trouverez des outils concrets pour optimiser le positionnement commercial et la gestion des ressources.

Elle se déroulera sur 4 demi-journées de 3h correspondant à 4 ateliers thématiques.

Durée : 12,00 heures (4 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

### Objectif général

- Comprendre les enjeux ESG des PME pour protéger et développer votre activité

### Objectifs spécifiques

- Connaître les enjeux ESG, avec leurs risques et opportunités
- Décliner les enjeux dans les grandes fonctions de l'entreprise : ventes, achats, financement, RH

## Prérequis

Etre en fonction opérationnelle ou en prise de fonction dans une PME

## Public

Manager, manager de manager, manager de transition



## Programme de la formation

### **ATELIER 1 : Présentation des enjeux ESG pour l'entreprise**

- Connaître les risques physiques, les risques de transition et les risques réglementaires.

### **ATELIER 2 : L'ESG et les ventes**

- Connaître ses points forts et ses axes d'amélioration, sur un plan ESG
- Identifier comment optimiser son positionnement commercial, à court et moyen terme

### **ATELIER 3 : L'ESG et les achats**

- Savoir faire une cartographie ESG de ses achats
- Projeter cette cartographie pour maîtriser ses marges et optimiser les relations avec les fournisseurs

### **ATELIER 4 : L'ESG et les ressources humaines, L'ESG et le financement**

- Faciliter le recrutement et la fidélisation de vos collaborateurs
- Optimiser ses dossiers de financement

## Organisation

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.

- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.