

Formation ISO 22301 Lead Implementer Business Continuity Management System + Certification

Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation aux permettra participants les connaissances et les compétences nécessaires pour mettre en œuvre un système de management de la continuité d'activité (SMCA) selon les exigences de la norme ISO 22301.

En participant à cette formation, vous apprendrez les bonnes pratiques du management de la continuité d'activité, lesquelles permettent de mettre en place un cadre qui assure qu'un organisme maintienne son efficacité opérationnelle pendant les événements perturbateurs.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Expliquer les concepts et principes fondamentaux d'un système de management de la continuité d'activité (SMCA) conformément à la norme ISO 22301
- Interpréter les exigences de la norme ISO 22301 pour un SMCA du point de vue d'un responsable de la mise en œuvre
- Initier et planifier la mise en œuvre d'un SMCA conformément à la norme ISO 22301
- Appliquer les bonnes pratiques pour soutenir l'efficacité et l'amélioration continues d'un SMCA conformément à la norme ISO 22301
- Interpréter les exigences pour un audit de certification à la norme ISO 22301

Prérequis

Il est recommandé d'avoir une compréhension fondamentale des concepts et principes de la continuité d'activité.

Public

- Les managers et les consultants impliqués dans la continuité d'activité



- Les personnes désireuses de maîtriser la mise en œuvre d'un système de management de la continuité d'activité
- Les personnes chargées d'assurer et de maintenir la conformité aux exigences du SMCA au sein d'un organisme
- Les personnes qui ont des rôles ou responsabilités liés au SMCA

Programme de la formation

J1 : Introduction à la norme ISO 22301 et lancement de la mise en œuvre d'un SMCA

- Objectifs et structure de la formation
- Normes et cadres réglementaires
- Concepts et principes fondamentaux de la continuité d'activité
- Lancement de la mise en œuvre d'un SMCA
- L'organisation et son contexte
- Périmètre du SMCA
- Leadership et engagement

J2 : Plan de mise en œuvre d'un SMCA

- Politique de continuité d'activité
- Risques, opportunités et objectifs de continuité d'activité
- Soutien pour le SMCA
- Appréciation du risque
- Bilan d'impact sur l'activité

J3 : Mise en œuvre d'un SMCA

- Stratégies et solutions de continuité d'activité
- Plans et procédures de continuité d'activité
- Réponse aux incidents et intervention d'urgence
- Plan d'intervention en cas d'incident
- Programmes d'exercice
- Évaluation de la documentation et des capacités de continuité d'activité

J4 : Évaluation de la performance, amélioration continue et préparation à l'audit de certification

- Surveillance, mesurage, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction
- Traitement des non-conformités
- Amélioration continue
- Préparation à l'audit de certification

J5 : Préparer l'examen

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Français
- Durée : 3 heures
- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** : Principes et concepts fondamentaux d'un SMCA
- **Domaine 2** : Lancement de la mise en œuvre d'un SMCA
- **Domaine 3** : Planification de la mise en œuvre du SMCA selon ISO 22301
- **Domaine 4** : Mise en œuvre d'un SMCA selon ISO 22301
- **Domaine 5** : Évaluation de la performance d'un SMCA conformément à la norme ISO 22301
- **Domaine 6** : Amélioration continue d'un SMCA selon ISO 22301
- **Domaine 7** : Préparation d'un audit de certification du SMCA

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement d'examen](#).

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.

- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.