

Formation Scrum Product Owner (PSPO2) + Certification

Présentation

Dans une démarche Agile, le Responsable de Produit (ou Product Owner) est un acteur clé pour la réussite du projet. Alternant théorie et exercices, ce stage vous apportera toutes les connaissances nécessaires pour appliquer Scrum en vue de maximiser la valeur apportée à un produit et réussir l'examen de certification.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Approfondir sa compréhension du framework Scrum
- Mettre en œuvre Scrum dans des situations complexes
- Développer ses compétences pour mieux tenir le rôle de Product Owner
- Valider son expertise par une certification

Prérequis

Avoir un niveau d'anglais suffisant pour comprendre les termes utilisés et pour l'examen.

Public

Tout public.

Programme de la formation

Certification PSP02

L'examen (en langue anglaise d'une durée de 1h00) est réalisé en ligne. Examen PSP02 Scrum.org : QCM de 40 questions. 85% pour obtenir la certification.

Appliquer le framework Scrum

- Rappel sur l'agilité et le manifeste.
- Scrum, processus empirique et ses valeurs.



- Les cérémonies, la collaboration avec tous les membres de l'équipe.
- Le Product Backlog, definition of done, etc.

La gestion de produit agile

- Product Owner, représentant de la vision du produit.
- Notion de lean UX.
- Identification de la valeur du produit.
- Relations avec les parties prenantes et stratégie métier.
- Optimisation du ROI (Return on investment) et du TCO (Total cost of ownership).
- Notions de MVP (Minimum viable product) et de MMF (Minimum marketable features).

Travaux pratiques : Identification des éléments de valeur sur un exemple concret de produit.

La gestion du Product Backlog par le Product Owner

- Anticipation des besoins ou risques.
- Contenu du Product Backlog, types et caractéristiques des éléments.
- Définition des besoins (User Stories).
- Affinage du Product Backlog avec l'équipe de développement.
- Outils pour prioriser le Product Backlog.
- Problématique que le PO doit intégrer dans la gestion du Backlog : dette technique, architecture évolutive, risques.

Travaux pratiques : Story mapping ou comment faire émerger les besoins des utilisateurs. Écriture de user stories avec leurs critères d'acceptation. Utilisation des différentes techniques de découpage.

Le Product Owner et le plan de release

- Estimation en point, compréhension des stories.
- Utilisation de la vélocité de l'équipe.
- Planification des releases et Roadmap produit.
- Valeur globale du Product Backlog, mesure de la valeur produite.

Travaux pratiques : Construction d'un tableau de bord pour un Product Owner (PO).

Mise à l'échelle de Scrum

- Scrum de scrums.
- Nexus : le contexte et le cadre de travail, les rôles et les événements.

Préparation à la Certification

- Conseils pour l'examen.
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.

Examen

- Passage de l'examen Scrum.org Professional Scrum Product Owner® II (PSP0 II®).

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.