

Formation RGPD, Les fondamentaux de la réglementation

Présentation

L'objectif est également de sensibiliser aux principes de base de l'éthique des données, en tenant compte du cadre normatif en vigueur, en termes d'ouverture des sciences et des données d'un côté, et de protection des données personnelles de l'autre. Il s'agit d'apprendre à reconnaître les défis auxquels sont confrontées la collecte et l'analyse des données, tout en identifiant les solutions et les bonnes pratiques existantes

Cette formation s'adresse à toute personne désireuse d'acquérir une vision globale de l'éthique de la donnée ainsi que des enjeux éthiques et juridiques du RGPD.

Intégrer et comprendre les enjeux du RGPD dans la pratique au quotidien.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Connaître les principes fondamentaux du droit de la protection des données
- Maîtriser les champs d'application matériel et territorial du RGPD
- Appréhender les incidences pratiques de la réforme européenne du droit de la protection des données (RGPD - GDPR)
- Assimiler les points clés de la conformité RGPD
- Comprendre la fonction du délégué à la protection des données
- Sensibiliser les collaborateurs
- Assurer la sécurité des données
- Intégrer les règles juridiques applicables selon les données utilisées
- Inclure les considérations liées à l'éthique dans chaque projet d'IA
- S'approprier le cadre juridique en matière de protection des données personnelles
- Intégrer les principes de Privacy By Design et By default dans chaque projet

Prérequis

Aucun



Public

- Avocats, data Protection Officers (DPO), juristes conformité, responsable de la sécurité des systèmes d'information, responsables de traitement, sous-traitants.
- Toute personne intéressée par la mise en conformité RGPD

Programme de la formation

I - Renforcement du droit des personnes sur leurs données personnelles

- Rappel des principes fondamentaux du droit de la protection des données
- Champs d'application matériel et territorial du RGPD
- Risques et responsabilités

II - Conformité RGPD et fonctions impliquées au sein d'une organisation

- Les points clés de la conformité RGPD
- Fonctions impliquées

III - Les différents types de traitement

- Le traitement ressources humaines
- La gestion des clients
- Vidéosurveillance et vidéo protection
- Fournisseurs et prestataires
- Les sites Internet

IV - La fonction du délégué à la protection des données

- Les missions listées à l'article 39 du RGPD
- La sensibilisation des collaborateurs

V - Assurer la sécurité des données

- Assurer la sécurité des données
- Apporter une « culture sur le management de la sécurité de l'information » incluant la présentation des enjeux de la sécurité des données, les responsabilités et les modalités d'application avec des exemples concrets.

Ce cours s'appuiera sur les standards et référentiels en cours (RGPD, ISO). Il s'agira de présenter les principes de la méthode d'établissement d'une politique de sécurité de l'information pour en comprendre les enjeux : objectifs, gouvernance, risques, mesures, plan d'action, indicateurs, évaluation et amélioration continue.

Cette partie présentera aussi des recommandations, des exemples d'incident de sécurité et les principales mesures de sécurité généralement mises en œuvre : anonymisation, chiffrement, sauvegardes, permissions d'accès...

VI - Conclusion

- Tendances et évolutions futures

Évaluation

- Un quiz à la fin de chaque session pour évaluer la compréhension des participants.

Ressources

- Documents de support (manuels, présentations PowerPoint).

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.