

Formation ISO 42001 Lead Implementer + Certification

Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation ISO 42001 Lead Implementer permet aux participants d'acquérir les compétences essentielles nécessaires pour planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller, maintenir et améliorer en permanence un système de management de l'intelligence artificielle (SMIA).

Durée : 35,00 heures (5 jours)
Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Expliquer les concepts et principes fondamentaux d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- Interpréter les exigences de la norme ISO 42001 applicables à un SMIA du point de vue d'un Implementer (responsable de la mise en œuvre)
- Lancer et planifier la mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- Soutenir une organisation dans l'exploitation, la maintenance et l'amélioration continue d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- Préparer une organisation à faire l'objet d'un audit de certification effectué par une tierce partie

Prérequis

Avoir une connaissance générale du SMIA et de l'ISO 42001.

Public

- Professionnels chargés de superviser et de gérer les projets d'IA
- Consultants des stratégies de mise en œuvre de l'IA
- Conseillers experts et spécialistes désirant maîtriser la mise en œuvre pratique d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- Personnes chargées de veiller à ce que les projets d'IA soient conformes aux exigences en la matière au sein d'une organisation



- Membres des équipes de mise en œuvre d'un SMIA participant à la mise en œuvre des systèmes d'IA
- Cadres et dirigeants souhaitant prendre des décisions éclairées concernant la mise en œuvre de l'IA et sa conformité à la norme ISO 42001

Programme de la formation

J1 : Introduction à l'ISO 42001 et au lancement de la mise en œuvre d'un SMIA

- Normes et cadres réglementaires
- Système de management de l'intelligence artificielle (SMIA)
- Concepts et principes fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Approches de mise en œuvre du SMIA
- Leadership et approbation du projet
- Rôles et responsabilités
- L'organisme et son contexte
- Périmètre du SMIA
- Analyse du système existant

J2 : Plan de mise en œuvre d'un SMIA

- Politique d'IA
- Management du risque lié à l'IA
- Déclaration d'applicabilité
- Sélection et conception des mesures

J3 : Mise en œuvre d'un SMIA

- Mise en œuvre des mesures
- Gestion des informations documentées
- Communication
- Compétence et sensibilisation
- Gestion des opérations d'IA

J4 : Suivi, amélioration continue et préparation à l'audit de certification du SMIA

- Surveillance, mesurages, analyse et évaluation
- Audit interne
- Revue de direction

- Traitement des non-conformités
- Amélioration continue
- Préparation à l'audit de certification

J5 : Préparer l'examen

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Français
- Durée : 3 heures
- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de l'intelligence artificielle (SMIA)
- **Domaine 2** Exigences relatives au système de management de l'intelligence artificielle
- **Domaine 3** Planification de la mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- **Domaine 4** Mise en œuvre d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- **Domaine 5** Surveillance et mesurage d'un SMIA conformément à la norme ISO 42001
- **Domaine 6** Amélioration continue et préparation à un audit de certification d'un SMIA

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement d'examen](#).

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.