

# Formation Stratégies d'IA pour Élus Membres de Cabinet du Service Public

## Présentation

Cette formation s'adresse aux maires de communes de moins de 1000 habitants en milieu rural, aux membres de cabinets de présidents d'EPCI, de départements et de région.

Son objectif est de permettre à chaque participant de comprendre en quoi l'IA permet à ces communes de relever les défis auxquels elles font face, d'identifier les freins à son utilisation et de mesurer concrètement les étapes à franchir pour la mettre en œuvre.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Améliorer ses services publics en utilisant l'IA
- Faire de l'IA une alliée pour opérer ses domaines de compétences
- Engager ses administrés vers de nouveaux usages
- Identifier les prérequis à l'usage de l'IA

## Prérequis

Aucun

## Public

Maires de communes de moins de 1000 habitants

Membres de cabinets de présidents d'EPCI, de départements et de région.

## Programme de la formation

### Introduction à l'IA

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ?
- Histoire et évolution de l'IA



- Différents types d'IA (IA faible vs IA forte)

### **Applications de l'IA dans les Communes Rurales**

- Gestion des services municipaux (e.g., gestion des déchets, optimisation des ressources)
- Sécurité publique et surveillance
- Automatisation des tâches administratives
- Cas d'Usage et Études de Cas

### **Mise en pratique de l'IA**

- Discussion interactive sur les opportunités et les défis
- Introduction aux chatbots et leurs avantages
- Introduction aux outils d'analyse de données
- Exemples d'atelier pratique :
  - ❑ création d'un Chatbot pour le Service Municipal (création, mise en place et test)
  - ❑ Analyse des tendances de population, gestion des infrastructures

### **Implémentation d'un Projet d'IA Local**

- Identifier les besoins spécifiques de la commune
- Développer un plan de projet IA adapté
- Étapes pour la mise en œuvre

### *Exemple de cas d'usage pouvant être travaillés pendant cette formation*

- Création d'un agent autonome pour l'accueil dans les mairies 24/7 Sécurité Publique et Surveillance Automatisation des Tâches Administratives Analyse de Données pour la Prise de Décision Gestion des Infrastructures et des Ressources Communication et Engagement avec les Citoyens

## **Organisation**

### **Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.

- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.