

Formation Tableau, Desktop, Prep et Server

Présentation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'utiliser l'outil de visualisation de données Tableau Desktop pour concevoir des tableaux de bords interactifs.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaître les possibilités de l'outil Tableau Desktop
- Manipuler et combiner les données de différentes sources
- Créer des représentations visuelles (tableaux croisés, graphique, cartes...)
- Savoir personnaliser ses données et réaliser des calculs
- Acquérir une méthodologie de mise en œuvre de visualisations
- Présenter dynamiquement vos données à l'aide d'une histoire

Prérequis

- Avoir des connaissances de base en informatique.

Public

- Chefs de projets,
- Concepteurs,
- Consultants,
- Architectes,
- Analystes,
- Développeurs,
- Utilisateurs finaux (éditeurs de tableaux de bord et de reporting)...

Programme de la formation

Introduction et manipulation de base

- Comprendre la terminologie Tableau
- Connexion aux données



Représentations graphiques usuelles

- Création de tableaux croisés
- Cartographies, cartes de densité et nuages de points
- Barres, histogrammes et camemberts
- Nuages de mots et tree map

Autres manipulations

- Utilisation des groupes, hiérarchies, filtres et ensembles
- Création de champs calculés simples (manipulation de chaînes, calculs sur dates, agrégations spéciales, ratios...)
- Techniques statistiques de description des données, distribution, lignes de tendances, bandes de références

Tableau de bords interactif

- Combinaison des visualisations en tableaux de bords interactifs

Mettre à disposition ses travaux

- Partage des visualisations
- Exporter des fichiers images
- Exporter des données brutes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.

- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.