

Formation ISO 38500 IT Corporate Governance Manager + Certification

Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation vous permettra d'acquérir une compréhension approfondie des principes fondamentaux pour la bonne gouvernance des technologies de l'information en conformité avec la norme ISO/IEC 38500.

Durant cette formation, vous acquerez également les connaissances nécessaires pour aider une organisation à appliquer et à gérer le modèle Évaluer-Diriger-Surveiller de la norme ISO/IEC 38500.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes fondamentaux de l'ISO/IEC 38500 et apprendre à les interpréter
- Connaître le modèle ISO/IEC 38500 Évaluer – Diriger – Surveiller
- Acquérir les connaissances nécessaires pour évaluer, diriger et surveiller l'utilisation des technologies de l'information dans une organisation
- Comprendre COBIT 5 et CGEIT

Prérequis

Aucun

Public

- Gestionnaires ou consultants chargés d'assurer une bonne gouvernance des technologies de l'information au sein d'une organisation
- Personnes souhaitant acquérir une connaissance approfondie des principes fondamentaux de la gouvernance des technologies de l'information
- Membres d'une équipe de gouvernance des technologies de l'information
- Conseillers spécialisés impliqués dans la gouvernance des technologies de l'information



Programme de la formation

J1 : Introduction à la gouvernance des technologies de l'information et à l'ISO/IEC 38500

- Cadres normatifs pour la gouvernance des technologies de l'information
- Gouvernance des technologies de l'information et ISO/IEC 38500
- Modèle de gouvernance des technologies de l'information
- Responsabilités
- Stratégie
- Alignement stratégique par la cascade d'objectifs
- Changements dans la stratégie d'entreprise et obstacles à l'alignement stratégique

J2 : Principes pour l'efficacité utilisation efficace et acceptable des TI

- Gestion stratégique h Acquisition
- Gestion et rapports sur les investissements en TI et optimisation des coûts Performance
- La gestion des risques en tant que partie intégrante de la performance
- Établissement du contexte et évaluation des risques
- Traitement des risques, communication et surveillance des risques

J3 : Résultats, techniques de mesure de la performance et examen de certification

- Gestion des ressources – Introduction
- Gestion des ressources humaines h Méthodes de planification des ressources en TI
- Externalisation
- Résultat et performance techniques de mesure
- Conformité
- Comportement humain
- Demande de certification et clôture de la formation

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Anglais
- Durée : 2 heures

- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** : Principes fondamentaux de l'ISO/IEC 38500
- **Domaine 2** : Modèle Évaluer – Diriger – Surveiller de l'ISO/IEC 38500
- **Domaine 3** : Lignes directrices pour la gouvernance des TI

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter Politiques et règlement relatifs à l'examen

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.