

## My Greffe | myGreffe DATA

### Présentation

Savoir utiliser myGreffe DATA pour effectuer des requetes simples et complexes

Durée : 4,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- **Savoir utiliser un tableau de bord**
  - Savoir ouvrir un tableau de bord
  - Savoir utiliser les outils de filtre
  - Savoir exporter un tableau de bord
- **Savoir utiliser les filtres**
  - Savoir utiliser les filtres liste
  - Savoir utiliser les filtres puces
  - Savoir utiliser les filtres agregés
- **Savoir utiliser les graphiques**

### Prérequis

### Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

### Programme de la formation

#### Savoir utiliser un tableau de bord

- Savoir ouvrir un tableau de bord
- Savoir utiliser les outils de filtre
- Savoir exporter un tableau de bord



**Savoir utiliser les filtres**

- Savoir utiliser les filtres liste
- Savoir utiliser les filtres puces
- Savoir utiliser les filtres agregés

**Savoir utiliser les graphiques****Organisation****Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

**En amont de la formation** (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

**Tout au long de la formation**

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

**À l'issue de la formation** (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

**Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.