

# Formation Conception d'architectures orientées services (SOA / WOA) - Gouvernance et urbanisation

## Présentation

Cette formation avancée de cinq jours permet de maîtriser la conception d'architectures orientées services (SOA/WOA) et leur articulation avec la gouvernance, l'urbanisation et les stratégies d'évolution du SI. Les apprenants conçoivent des architectures robustes, cohérentes, gouvernées et scalables, tout en intégrant les contraintes organisationnelles et techniques. Des travaux pratiques structurent la mise en œuvre sur des cas d'usage complexes.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

- Concevoir des architectures SOA/WOA robustes, modulaires et gouvernées
- Optimiser l'urbanisation d'un SI à travers la structuration des services et domaines
- Évaluer et concevoir des modèles de gouvernance efficaces (contrats, versioning, catalogue)
- Concevoir des stratégies d'évolution du SI basées sur services, API et événements
- Orchestrer la cohérence d'un SI distribué via une démarche d'urbanisation avancée
- Concevoir un blueprint complet SOA/WOA aligné sur les enjeux métier et organisationnels

## Prérequis

- Solides connaissances en conception logicielle et architectures distribuées
- Expérience avec les services, API ou middleware

## Public



Architectes SI, urbanistes du SI, architectes applicatifs, experts intégration, responsables techniques et consultants impliqués dans la transformation et la gouvernance du SI.

## Programme de la formation

### Jour 1 – Fondamentaux avancés SOA/WOA et principes d'urbanisation

#### Session du matin :

- Rôle de SOA/WOA dans la stratégie SI : modularité, découplage, scalabilité
- Notions avancées : services métier, applicatifs, techniques, capacité
- Urbanisation avancée : macro-composants, zones fonctionnelles, cartographies

#### Session de l'après-midi :

- Définition d'un domaine fonctionnel : limites, responsabilités, granularité
- Patterns WOA : ressources, représentations, hypermédia avancée
- Atelier : cartographier les services d'un domaine clé

#### TP / Exercice :

- Cartographie d'un domaine SI et identification des services candidats.

#### Points clés & takeaways :

- Capacités d'analyse stratégique du domaine
- Vision claire du périmètre et des services associés

### Jour 2 – Gouvernance SOA/WOA et modèle organisationnel

#### Session du matin :

- Modèles de gouvernance : contrats, versioning, SLA, cycle de vie
- Gouvernance API et services : comité, processus, responsabilités
- Catalogue de services et API : classification, métadonnées, gestion

**Session de l'après-midi :**

- Bonnes pratiques : conformité, sécurité, contrôle d'accès
- Gouvernance distribuée : fédération, autonomie contrôlée
- Atelier : conception d'un modèle de gouvernance SOA/WOA

**TP / Exercice :**

- Conception d'un modèle de gouvernance complet : contrats, règles, processus.

**Points clés & takeaways :**

- Maîtrise des leviers de gouvernance avancée
- Capacité à structurer un cadre opérationnel

**Jour 3 – Conception orientée services et stratégie d'exposition (API/WOA)****Session du matin :**

- Modélisation avancée des services : granularité, dépendances, stabilité
- Exposition via API : paradigmes, styles, anti-patterns
- Patterns SOA/WOA : façade, composition, orchestration de ressource

**Session de l'après-midi :**

- Alignement métier ↔ services ↔ API
- API first & contract first : design, validations
- Atelier : conception d'un ensemble d'API aligné sur les services

**TP / Exercice :**

- Conception d'un ensemble d'API aligné sur un périmètre de services.

**Points clés & takeaways :**

- Vision claire du passage services → API
- Conception d'API cohérentes et maintenables

**Jour 4 – Orchestration, chorégraphie et cohérence du SI distribué**

**Session du matin :**

- Orchestration avancée : workflows, BPMN, logique transversale
- Chorégraphie : autonomie, contrats d'événements, interactions
- Patterns d'intégration avancés : routing, messaging, events

**Session de l'après-midi :**

- Conception hybride orchestration + événements
- Résilience : idempotence, gestion des échecs, cohérence
- Atelier : orchestrer et chorégrapier un processus SI complexe

**TP / Exercice :**

- Mise en œuvre d'une orchestration + chorégraphie pour un processus métier.

**Jour 5 – Blueprint d'architecture SOA/WOA et trajectoire d'urbanisation**

**Session du matin :**

- Architecture cible : vue logique, fonctionnelle et technique
- Trajectoire d'évolution : quick wins, roadmap, dépendances
- Gouvernance continue : audit, métriques, maturité

**Session de l'après-midi :**

- Atelier final : blueprint complet d'un SI orienté services
- Urbanisation : consolidation des domaines, refonte des interactions
- Restitution : recommandations d'évolution

**TP / Exercice :**

- Blueprint complet SOA/WOA incluant architecture, gouvernance et urbanisation.

**Points clés & takeaways :**

- Vision consolidée d'un SI orienté services
- Capacité à concevoir une trajectoire de transformation

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.