

Formation ISO 27701 Lead Auditor + Certification

Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et réaliser des audits conformément aux processus de certification ISO 19011 et ISO/IEC 17021-1.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre un système de management de la protection de la vie privée (PIMS) et ses processus basés sur ISO/IEC 27701
- Identifier la relation entre ISO/IEC 27701, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 et les autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle de l'auditeur dans la planification, la direction et le suivi d'un audit de système de management selon ISO 19011
- Apprendre à interpréter les exigences de la norme ISO/IEC 27701 dans le contexte d'un audit du PIMS

Prérequis

Connaître les concepts de sécurité de l'information et de protection de la vie privée, ainsi qu'une connaissance approfondie des principes d'audit.

Public

- Auditeurs cherchant à réaliser et à diriger des audits de certification du système de management de la protection de la vie privée (PIMS)
- Gestionnaires ou consultants souhaitant maîtriser un processus d'audit du PIMS
- Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du PIMS
- Experts techniques souhaitant se préparer à un audit du PIMS
- Experts-conseils en matière de protection des informations d'identification personnelle (IIP)



Programme de la formation

J1 : Introduction au système de management de la protection de la vie privée (PIMS) et à la norme ISO/IEC 27701

- Objectifs et structure de la formation
- Normes et cadres réglementaires
- Processus de certification
- Principes et concepts fondamentaux en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée
- Système de management de la protection de la vie privée (PIMS)

J2 : Principes d'audit, préparation et ouverture d'un audit

- Concepts et principes fondamentaux de l'audit
- Impact des tendances et de la technologie sur l'audit
- Audit basé sur des preuves
- Audit basé sur les risques
- Initiation du processus d'audit
- Étape 1 de l'audit

J3 : Activités d'audit sur site

- Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site)
- Étape 2 de l'audit
- Communication pendant l'audit
- Procédures d'audit
- Création de plans de test d'audit

J4 : Clôture de l'audit

- Rédaction des constatations d'audit et des rapports de non-conformité
- Documentation d'audit et revue de qualité
- Clôture de l'audit
- Évaluation des plans d'action par l'auditeur
- Au-delà de l'audit initial
- Gestion d'un programme d'audit interne

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Français
- Durée : 3 heures
- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** : Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la protection de la vie privée (PIMS)
- **Domaine 2** : Exigences du système de management de la protection de la vie privée (PIMS)
- **Domaine 3** : Concepts et principes fondamentaux de l'audit
- **Domaine 4** : Préparation d'un audit ISO/IEC 27701
- **Domaine 5** : Réalisation d'un audit ISO/IEC 27701
- **Domaine 6** : Clôture d'un audit ISO/IEC 27701
- **Domaine 7** : Gestion d'un programme d'audit ISO/IEC 27701

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement d'examen](#).

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.

- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.