

Formation Management Coopératif

Présentation

La gestion de projet dans les organisations induit une nouvelle manière de considérer le management. La structure fait place au leadership et la relation hiérarchique fait place à la **relation d'influence**.

L'innovation, la diversité et l'incertitude sont maintenant des facteurs que les acteurs de l'entreprise doivent intégrer dans leurs pratiques. **De nouveaux métiers** sont apparus (chargé de mission, chef de projet, responsable qualité environnement, etc.), d'autres se sont transformés (conducteur de travaux, ingénieur, chef de marché, etc.) incluant de nouvelles **compétences en management** de la coopération et en capacité à assurer le portage et le partage des responsabilités.

La complexité des fonctionnements a donné place à un **management de la responsabilité**. Il faut apprendre à **exercer la coopération au service d'un projet ou d'un objectif** sans pouvoir arbitraire autre que celui lié à sa responsabilité (pouvoir d'arbitrage).

PILOTER sa mission ou un projet est une compétence. Comme toute compétence, elle s'apprend

Durée : 22,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

Cette formation vise à développer les capacités d'animation d'un projet ou d'une mission en équipe transversale :

- Savoir animer la coopération des acteurs d'un projet
- Savoir organiser les coopérations nécessaires au projet ou à la mission
- Savoir manager la concertation et l'arbitrage durant la vie du projet ou de la mission
- Savoir gérer des relations et être un négociateur relationnel
- Savoir être vecteur de cohésion du projet

Prérequis

Manager une ou plusieurs personnes de manière transverse



Public

Ce parcours s'adresse à toute personne en charge d'une responsabilité nécessitant de conduire des projets ou des missions en encadrant des équipes pluridisciplinaires avec ou sans pouvoir hiérarchique direct :

- Ingénieurs
- Chefs de produits
- Chefs de projet ou directeur de projets
- Chefs de service fonctionnel
- Maîtres d'œuvres
- Chargés d'affaires

Programme de la formation

MATi1 : Module d'apprentissage tutoré individuel

1.A. Dossier préparatoire à travailler individuellement, à télécharger depuis votre espace apprenant

- Je précise mon rôle dans l'organisation
- Je définis mes besoins de formation
- Je propose une situation caractéristique de mon métier

A renvoyer à votre formatrice ou à laisser dans votre espace apprenant au plus tard 8 jours avant le début de la formation.

Préparation en e-learning

1.B. Questionnaire

- Quelles sont vos idées reçues sur le management d'une équipe en mode projet ?

Jour 1 en présentiel

2.A. Comprendre les organisations complexes

- Comprendre le fonctionnement des organisations complexes et la notion de coopération dans les organisations complexes
- Identifier les leviers du manager coopératif à partir des situations professionnelles des apprenants
- Prendre conscience de son rôle et de sa posture dans le management coopératif

Travaux pratiques : partage d'expériences, étude de cas

2.B. Expérimenter les 4 leviers du management coopératif

- Analyser sa pratique sous les angles délégation, contribution, cohésion, relation
- Utiliser les 4 leviers du management coopératif
- Découvrir des 5 règles du management coopératifs

Travaux pratiques : mise en perspective des apprentissages avec les situations réelles du participant (voir dossier de préparation) et étude de 3 cas

Jour 2 en présentiel

2.C. La notion de responsabilité en management coopératif

- Les postures du manager responsable (fonds et forme)
- En quoi la responsabilité est un vecteur de cohésion, collaboration
- Autoriser la négociation relationnelle pour développer la notion de responsabilité

Travaux pratiques : analyse d'un film sous la perspective de la responsabilité

2.D. Application au cas réel et individuel

- Utiliser un outil d'analyse et de diagnostic à partir des cas réels des apprenants.
- Préparer la session de coaching : travailler son plan de progrès
- Passer à l'action par l'engagement de la mise en pratique

Travaux pratiques : expérimentation d'une grille de lecture pour prendre de la hauteur face à la complexité

Coaching individuel 3 semaines plus tard + e-learning

3. MATi2 : Je fais le diagnostic de mon management d'un projet ou de ma mission

- Travail préparatoire prévoir au moins 2h00 de travail individuel
 - Utilisation d'une grille de lecture MATi2 pour élargir son champ de vision et prendre de la hauteur
- Session de coaching d'1h30 sur l'avancement du plan de progrès

Jour 3 en présentiel 3 à 4 semaines plus tard

4.A. Être négociant dans ses relations et savoir animer la coopération

- Comprendre les conditions pour devenir un manager coopératif
- Analyser sa pratique avec objectivité

- Les 5 questions clés à se poser pour passer en mode manager coopération

Travaux pratiques : retour d'expérience et partage

4.B. Être différenciant dans les relations et négocier les bons compromis.

- Les stratégies de négociation
- L'approche consensuelle
- Les leviers d'une négociation réussie
- Lever les oppositions

Travaux pratiques : étude de cas et jeux de rôle

4.B. Fédérer les acteurs sur la durée d'un projet

- Distinguer Être pour le projet et Être dans le projet
- Guide d'élaboration d'un plan d'animation de projet
- Comprendre et appréhender la théorie des alliés

Travaux pratiques : Matix application à un cas réel des participants

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi,

d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.