

Formation Windows Server 2022, AD, DNS & DHCP

Présentation

Apprenez à installer et configurer Windows Server 2022, à gérer Active Directory, DNS, DHCP, et à optimiser la sécurité et les performances. Maîtrisez la virtualisation avec Hyper-V, l'automatisation avec PowerShell, et la gestion des licences pour une infrastructure IT robuste et efficace.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Installer et configurer Windows Server 2022.
- Maîtriser Active Directory (AD) et ses services.
- Configurer et gérer le DNS (Domain Name System).
- Mettre en place et gérer le DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- Sécuriser et optimiser l'environnement Windows Server.

Prérequis

- Avoir une première expérience et des connaissances de base sur AD DS, Hyper-V, les systèmes d'exploitation Windows clients (Windows 8, 8.1 ou 10) et PowerShell.
- Savoir configurer et maintenir Windows Server 2012 ou 2016.
- Connaître les bonnes pratiques de sécurité.
- Connaître les technologies réseau de base (adressage IP, DHCP, résolution de noms).

Public

- Professionnels ayant une première expérience de Windows Server souhaitant approfondir leurs connaissances relatives à l'administration du système.
- Administrateurs système sur les anciennes versions de Windows Server souhaitant passer à la version 2019.
- Techniciens support utilisateur souhaitant évoluer vers un poste d'administrateur système.



Programme de la formation

Module 1 : Installation et configuration de base de Windows Server 2022

- Préparation et installation
- Configuration initiale et rôles de base
- Gestion des utilisateurs et des groupes

Module 2 : Introduction à Active Directory

- Concepts et architecture d'AD
- Installation et configuration d'AD
- Gestion des comptes et des groupes dans AD

Module 3 : Gestion avancée d'Active Directory

- Stratégies de groupe et leur application
- Sécurité et délégation dans AD
- Services AD supplémentaires (tels que ADFS, ADCS)

Module 4 : Configuration et gestion du DNS

- Principes fondamentaux du DNS
- Configuration du serveur DNS
- Gestion des zones et des enregistrements DNS

Module 5 : Mise en place et gestion du DHCP

- Principes et configuration du DHCP
- Gestion des étendues et réservations
- Intégration DHCP avec AD et DNS

Module 6 : Sécurité et optimisation de Windows Server

- Pratiques de sécurité pour Windows Server
- Surveillance et performance
- Sauvegarde et récupération

Module 7 : Services de fichiers et d'impression

- Configuration du partage de fichiers
- Gestion des quotas et des snapshots
- Services d'impression

Module 8 : Accès à distance et services de réseau

- VPN et DirectAccess
- Services de passerelle de bureau à distance
- NPS et accès réseau

Module 9 : Surveillance et dépannage

- Outils et techniques de surveillance
- Dépannage de Windows Server
- Gestion des journaux et audits

Module 10 : Virtualisation avec Hyper-V

- Installation et configuration de Hyper-V
- Création et gestion de machines virtuelles
- Réseau virtuel et stockage

Module 11 : Conteneurisation et Windows Server

- Principes de la conteneurisation
- Docker sur Windows Server
- Scénarios d'utilisation des conteneurs

Module 12 : Automatisation avec PowerShell

- Introduction à PowerShell
- Scripting pour la gestion de Windows Server
- Automatisation des tâches administratives

Module 13 : Gestion des licences et conformité

- Comprendre les licences Windows Server
- Gestion des licences en entreprise

- Conformité et audits

Module 14 : Planification et implémentation d'une infrastructure Windows Server

- Évaluation des besoins et planification
- Déploiement à grande échelle
- Stratégies de migration et de mise à niveau

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation** (*évaluation en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.