

Formation Excel, Fonctions, Macros, Formulaires (Expert)

Présentation

Découverte de l'ensemble des formules d'Excel, les formulaires de saisie, utiliser les outils de prévisions, d'analyse, de scénarios. Créer des macro-commandes.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Créer et utiliser les zones nommées dans les calculs
- Utiliser les calculs et fonctions avancées d'Excel (de condition, de recherche, de dates et heures etc.)
- Exploiter les données en utilisant des fonctionnalités avancées comme, la conversion de données, l'utilisation des mises en forme conditionnelles avec formule etc.

Prérequis

- Maîtrise des fonctions de base d'Excel
- Utilisation opérationnelle régulière d'Excel

Public

- Utilisateurs réguliers maîtrisant les notions de base et souhaitant se perfectionner dans les calculs et les fonctions complexes.

Programme de la formation

1. RÉVISIONS FORMULES ET FONCTIONS

- Saisir une formule simple utilisant opérateurs arithmétiques et parenthèses
- Combiner plusieurs fonctions
- Reconnaître les types d'erreur
- Nommer des cellules



- Protéger des cellules de formules
- Vérifier les formules : antécédents, dépendants, erreurs, audit des formules
- Options de calculs, Calculer maintenant

2. FONCTIONS MATHÉMATIQUES

- SOMME, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS
- ABS
- ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP
- IMPAIR, PAIR
- COS, SIN, TAN

3. FONCTIONS STATISTIQUES

- NB, NB.SI, NB.SI.ENS, NB.VAL, NB.VIDE
- MOYENNE, MOYENNE.SI, MOYENNE.SI.ENS
- MAX, MIN
- TENDANCE
- RANG

4. FONCTIONS LOGIQUES

- SI, SI IMBRIQUÉS
- ET, OU

5. FONCTIONS DE RECHERCHE

- RECHERCHE, RECHERCHEH, RECHERCHEV
- INDEX
- INDIRECT
- CHOISIR

6. FONCTIONS DATE & HEURE

- AUJOURD'HUI, MAINTENANT
- JOUR, MOIS, ANNEE
- DATEDIF

7. FONCTIONS TEXTE

- MAJUSCULE, MINUSCULE, NOM PROPRE

- GAUCHE, DROITE
- CONCATENER

8. FONCTIONS FINANCE

- VPM, PRINPER, INTPER

9. ANALYSE ET SIMULATION DE CALCULS

- Concevoir un tableau d'hypothèses
- Solveur : cellules variables et cible, contraintes, résultats
- Analyse : Valeur cible, Table de données, Gestionnaire de scénarios

10. UTILISATION DE MACROS ENREGISTRÉES

- Onglet Développeur
- Principe des macros
- Créer, modifier, enregistrer, exécuter une macro
- Créer un raccourci, un bouton associé à une macro

11. UTILISATION DE FORMULAIRES

- Créer et modifier un formulaire
- Contrôles de formulaires

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.

- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.