

## Formation HPQC, HP Quality Center

### Présentation

Cette formation permet de découvrir et de maîtriser les fonctionnalités essentielles de HP Quality Center / ALM, un outil de gestion du cycle de vie des tests. Les participants apprendront à créer et gérer des exigences, des cas de test, des campagnes de tests, à suivre les anomalies et à générer des rapports. Des ateliers pratiques permettront de manipuler l'outil dans un contexte projet réaliste.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

- Comprendre l'architecture et les modules de HPQC/ALM.
- Gérer les exigences et les campagnes de tests.
- Créer, exécuter et suivre des cas de test.
- Gérer les anomalies et suivre leur résolution.
- Générer des rapports et tableaux de bord pour le pilotage qualité.

### Prérequis

- Connaissances de base en cycle de vie logiciel (SDLC).
- Notions en gestion de tests ou assurance qualité (QA).
- Aucune connaissance préalable de HPQC n'est requise.

### Public

- Testeurs / QA
- Chefs de projet
- Analystes fonctionnels
- Développeurs impliqués dans les tests
- Toute personne participant à la validation logicielle

### Programme de la formation



## **Jour 1 : Introduction et gestion des tests**

### **Module 1 : Présentation de HPQC / ALM**

- Architecture et modules (Requirements, Test Plan, Test Lab, Defects)
- Interface utilisateur et navigation
- Rôles et droits d'accès

### **Module 2 : Gestion des exigences**

- Création et hiérarchisation des exigences
- Lien entre exigences et cas de test
- Suivi de couverture

### **Module 3 : Planification des tests**

- Création de cas de test
- Organisation en arborescence
- Paramétrage des étapes de test

### **Atelier**

- Création d'un projet de test avec exigences et cas de test liés

## **Jour 2 : Exécution, anomalies et reporting**

### **Module 4 : Exécution des tests**

- Création de cycles de test dans Test Lab
- Lancement manuel et automatique
- Suivi des résultats

### **Module 5 : Gestion des anomalies (Defects)**

- Création et suivi des anomalies
- Lien avec les cas de test
- Cycle de vie d'un bug

**Module 6 : Reporting et tableaux de bord**

- Rapports standards et personnalisés
- Tableaux de bord qualité
- Exportation et partage

**Atelier**

- Exécution d'un cycle de test + déclaration et suivi d'anomalies + génération de rapports

## Organisation

**Formateur**

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

**Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.