

Formation COBIT® 5, Implémenter Gouvernance & audit SI + Certification

Présentation

Cette formation permet de maîtriser l'implémentation du cadre COBIT® 5 dans une organisation. Elle fournit une approche structurée pour mettre en œuvre la gouvernance des systèmes d'information, en s'appuyant sur un cycle d'amélioration continue. Elle prépare également à la certification officielle COBIT® 5 Implementer.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes et les bénéfices de COBIT® 5.
- Appliquer le modèle d'implémentation en 7 phases.
- Identifier les facteurs de réussite d'un projet de gouvernance SI.
- Élaborer un plan de mise en œuvre adapté à leur organisation.
- Se préparer efficacement à l'examen de certification COBIT® 5 Implementer.

Prérequis

- Avoir suivi la formation COBIT® 5 Foundation ou posséder une certification équivalente.
- Expérience en gestion ou audit des SI recommandée.

Public

- Responsables SI et gouvernance : DSI, responsables de la conformité, de la gestion des risques et de l'audit interne.
- Chefs de projet et consultants : impliqués dans la mise en place, l'audit ou l'amélioration des processus de gouvernance et de gestion IT.
- Professionnels IT et métiers : souhaitant comprendre comment aligner les systèmes d'information avec les besoins de l'organisation et préparer la certification COBIT® 5.



Programme de la formation

Module 1. Introduction à COBIT® 5

- Rappel des principes fondamentaux
- Positionnement par rapport aux autres référentiels
- Objectifs de gouvernance et de gestion

Atelier

- Cartographie des référentiels utilisés dans l'organisation

Module 2. Le modèle d'implémentation COBIT® 5

- Vue d'ensemble des 7 phases
- Objectifs, livrables et activités clés de chaque phase
- Rôles et responsabilités

Atelier

- Application du modèle à un cas d'entreprise fictif

Module 3. Facteurs de conception et évaluation de l'état actuel

- Identification des besoins métiers
- Analyse des écarts (gap analysis)
- Définition de l'état cible

Atelier

- Diagnostic de maturité d'un système de gouvernance

Module 4. Planification et mise en œuvre

- Définition des priorités
- Élaboration du plan d'action
- Gestion du changement et communication

Atelier

- Élaboration d'un plan de mise en œuvre COBIT

Module 5. Suivi, évaluation et amélioration continue

- Indicateurs de performance
- Mécanismes de retour d'expérience
- Intégration dans les processus de gouvernance existants

Atelier

- Définition d'un tableau de bord de gouvernance SI

Module 6. Préparation à la certification COBIT® 5 Implementer

- Format et contenu de l'examen officiel
- Conseils méthodologiques et ressources de révision
- Étude de cas final et quiz de validation des acquis

Atelier

- Simulation d'examen et revue des points clés

La certification associée à cette formation est proposée en option et délivrée par notre partenaire agréé

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.

- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie/pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.

