

Formation SharePoint Online, Créer des Applications avec PowerApps et Flow

Présentation

Cette formation permet aux utilisateurs avancés et concepteurs fonctionnels de créer des applications métiers personnalisées dans SharePoint Online à l'aide de PowerApps et Power Automate (anciennement Flow). Elle couvre la conception d'interfaces, la gestion des données via SharePoint, l'automatisation des processus et l'intégration avec Microsoft 365.

Durée : 21,00 heures (3 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre l'architecture de Power Platform et son intégration avec SharePoint Online.
- Concevoir des applications personnalisées avec PowerApps à partir de listes SharePoint.
- Automatiser des processus métiers avec Power Automate.
- Gérer les droits, les connexions et les performances des applications.
- Appliquer les bonnes pratiques de conception, de maintenance et de sécurité.

Prérequis

- Bonne maîtrise de SharePoint Online (listes, bibliothèques, permissions).
- Notions de logique conditionnelle et de structuration de données.
- Aucune compétence en développement n'est requise.

Public

- Concepteurs fonctionnels SharePoint
- Responsables métiers ou chefs de projet digital
- Utilisateurs avancés de Microsoft 365
- Consultants en transformation numérique
- Administrateurs fonctionnels



Programme de la formation

Module 1 : Fondamentaux de Power Platform et PowerApps

Chapitre 1 : Introduction à Power Platform

- Vue d'ensemble : PowerApps, Power Automate, Power BI
- Cas d'usage dans SharePoint Online
- Connecteurs standards et premium

Atelier

- Exploration de l'environnement Power Platform et connexion à un site SharePoint

Chapitre 2 : Créer une application avec PowerApps

- Types d'applications : canevas vs pilotées par modèle
- Connexion à une liste SharePoint
- Interface utilisateur : galeries, formulaires, boutons, champs

Atelier

- Création d'une application PowerApps à partir d'une liste de demandes internes

Chapitre 3 : Personnalisation et logique métier

- Mise en forme conditionnelle
- Fonctions PowerApps : If, Switch, Patch, Navigate
- Gestion des erreurs et validations

Atelier

- Ajout de règles de validation et navigation conditionnelle dans l'application

Module 2 : Automatisation avec Power Automate (Flow)

Chapitre 4 : Introduction à Power Automate

- Types de flux : automatisé, instantané, planifié
- Déclencheurs SharePoint : création, modification, suppression
- Actions courantes : envoi d'e-mails, approbations, mises à jour

Atelier

- Création d'un flux d'approbation de document dans une bibliothèque SharePoint

Chapitre 5 : Scénarios avancés d'automatisation

- Conditions, boucles, expressions
- Connexions multiples : Outlook, Teams, OneDrive
- Gestion des erreurs et des délais

Atelier

- Création d'un flux multi-étapes avec notifications Teams et archivage automatique

Chapitre 6 : Intégration PowerApps + Power Automate

- Appel d'un flux depuis une application PowerApps
- Passage de paramètres entre PowerApps et Flow
- Scénarios combinés : formulaire + traitement automatisé

Atelier

- Application de saisie avec déclenchement d'un flux d'envoi et d'enregistrement

Module 3 : Sécurité, gouvernance et bonnes pratiques

Chapitre 7 : Gestion des connexions et des droits

- Droits dans SharePoint vs PowerApps vs Power Automate
- Partage d'applications et de flux

- Gestion des environnements Power Platform

Atelier

- Déploiement d'une application avec gestion des accès utilisateurs

Chapitre 8 : Optimisation et maintenance

- Performances des applications PowerApps
- Limites de délégation dans SharePoint
- Suivi des exécutions de flux et résolution des erreurs

Atelier

- Analyse des performances d'une application et optimisation des requêtes

Chapitre 9 : Bonnes pratiques de conception

- Structuration des applications et des flux
- Nommage, documentation, versioning
- Gouvernance et cycle de vie des solutions Power Platform

Atelier

- Audit d'une solution complète (application + flux) et recommandations d'amélioration

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**En amont de la formation** *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.