

Formation ISO 37001 Lead Auditor

Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation ISO 37001 Lead Auditor vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour réaliser des audits de Systèmes de management anti-corruption (SMAC) en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit généralement reconnues.

Durant cette formation, vous acquerez les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et réaliser des audits internes et externes, en conformité avec la norme ISO 19011 et le processus de certification d'ISO/IEC 17021-1.

Durée : 35,00 heures (5 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Expliquer les concepts et principes fondamentaux d'un système de management anti-corruption (SMAC) basé sur ISO 37001
- Interpréter les exigences d'ISO 37001 pour un SMAC du point de vue d'un auditeur
- Évaluer la conformité du SMAC aux exigences d'ISO 37001, en accord avec les concepts et principes fondamentaux d'audit
- Planifier, conduire et clore un audit de conformité à ISO 37001, conformément aux exigences d'ISO/IEC 17021-1, aux lignes directrices d'ISO 19011 et aux autres bonnes pratiques d'audit
- Gérer un programme d'audit ISO 37001

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de la norme ISO 37001 et des connaissances approfondies sur les principes de l'audit.

Public

- Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification du Système de management anti-corruption



- Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du Système de management anti-corruption
- Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMAC
- Experts techniques désirant préparer un audit du Système de management anti-corruption
- Conseillers spécialisés en management anti-corruption

Programme de la formation

J1 : Introduction au Système de management anti-corruption et à la norme ISO 37001

- Objectifs et structure de la formation
- Cadres normatifs et réglementaires
- Processus de certification
- Principes fondamentaux du Système de management anti-corruption
- Système de management anti-corruption

J2 : Principes, préparation et déclenchement de l'audit

- Principes et concepts fondamentaux d'audit
- Approche d'audit fondée sur les preuves
- Déclenchement de l'audit
- Étape 1 de l'audit
- Préparation de l'étape 2 de l'audit (audit sur site)
- Étape 2 de l'audit (première partie)

J3 : Activités d'audit sur site

- Étape 2 de l'audit (deuxième partie)
- Communication pendant l'audit
- Procédures d'audit
- Rédaction des plans de tests d'audit
- Rédaction des constats d'audit et des rapports de non-conformités

J4 : Clôture de l'audit

- Documentation de l'audit et revue de qualité de l'audit
- Clôture de l'audit

- Évaluation des plans d'actions par l'auditeur
- Avantages de l'audit initial
- Management d'un programme d'audit interne
- Compétence et évaluation des auditeurs
- Clôture de la formation

J5 : Préparer l'examen

Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB. (Certification incluse)

- Langue : Français
- Durée : 3 heures
- Format : Examen en ligne

L'examen couvre les domaines de compétences suivants :

- **Domaine 1** : Principes et concepts fondamentaux du Système de management anti-corruption
- **Domaine 2** : Système de management anti-corruption (SMAC)
- **Domaine 3** : Principes et concepts fondamentaux de l'audit
- **Domaine 4** : Préparation d'un audit ISO 37001
- **Domaine 5** : Réalisation d'un audit ISO 37001
- **Domaine 6** : Clôturer un audit ISO 37001
- **Domaine 7** : Gérer un programme d'audit ISO 37001

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter [Politiques et règlement d'examen](#).

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.