

Formation Acculturation à l'IA pour les cadres encadrants, managers du Secteur Public

Présentation

Ce programme explore l'intégration de l'IA générative dans les métiers, en abordant ses concepts, impacts et techniques de conduite du changement. Les participants apprendront à planifier, mesurer, et intégrer l'IA dans les processus, avec des études de cas pratiques adaptables à divers secteurs comme l'administration, les RH, et la finance.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Expliquer les principes et cas d'usage de l'IA générative.
- Identifier les impacts sur l'organisation du travail et les métiers.
- Définir de nouveaux processus et modes de collaboration avec l'IA.
- Mettre en œuvre les techniques de conduite du changement.
- Mesurer les gains de productivité et la qualité avec l'IA générative.

Prérequis

Aucun

Public

Cadres et managers du secteur public

Programme de la formation

Exploration et Compréhension de l'IA Générative

- Immersion dans l'IA – Définitions, concepts clés et démonstration d'outils.
- Impacts sur les métiers et l'organisation.
- Evolutions des tâches, processus et compétences.
- Nouveaux modes de travail hybrides – Collaborer avec l'IA générative.
- Concevoir de nouveaux processus métier intégrant l'IA.



- Conduite du changement – Facteurs clés de succès et écueils à éviter
- Techniques d'accompagnement au changement

Planification et Intégration de l'IA Générative

- Gestion de la performance – Définition d'indicateurs et métriques de suivi
- Outils de mesure de la qualité
- Plan d'action métier – Définition des rôles, responsabilités et livrables
- Aspects humains et managériaux – Gestion des résistances et des peurs
- Développement des compétences managériales
- Synthèse et prochaines étapes
- Réflexions collectives et perspectives

Exemples de cas d'études et travaux pratiques adaptables aux différents métiers

- Administration:
 - ❓ Amélioration des services aux citoyens avec des chat bots intelligents.
 - ❓ Génération de rapports de réunion et comptes rendus automatisés.
- Ressources humaines:
 - ❓ Formations des employés personnalisées grâce à l'IA
 - ❓ Analyser les CV et candidatures actuels et passés
- Juridique :
 - ❓ Résumé / traduction de documents juridiques
 - ❓ Synthèses des jurisprudences, aide à la rédaction de lettres juridiques
- Informatique :
 - ❓ Créer une base de connaissance partagée
 - ❓ Automatiser la documentation du code, faciliter la maintenance et la compréhension
- Social :
 - ❓ Analyse de données pour la prise de décision
 - ❓ Communication et engagement avec les citoyens
- Finance :
 - ❓ Prévenir les fraudes financières et identifier les transactions suspectes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.

- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.