

Formation Transformation de projet vers l'IA

Présentation

Découvrez comment exploiter les outils d'IA (LLM, copilotes, planners) pour optimiser vos projets. Vous verrez des cas d'usage concrets, apprendrez à intégrer la sécurité et la conformité (RGPD) et à concevoir des prompts efficaces. Des ateliers pratiques vous guideront vers un plan d'adoption clair, avec quick wins et indicateurs pour un déploiement mesurable.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Comprendre les usages et limites des outils d'IA en gestion de projet.
- Produire des livrables projet grâce à l'IA.
- Assurer la conformité et la sécurité des données.
- Créer des prompts efficaces et adaptés.
- Déployer un plan d'adoption avec quick wins et KPI.

Prérequis

- Connaissance basique en gestion de projet (cycle en V, agile, Scrum)
- Pas de compétence technique approfondie en IA requise

Public

- Chefs de projet, PMO, Scrum Masters en recherche d'optimisation de processus
- Consultants, coaches agiles, responsables de transformation numérique
- Équipes projet souhaitant acquérir une compréhension opérationnelle de l'IA pour la gestion de projet

Programme de la formation

Jour 1 – Comprendre l'IA et ses impacts sur les projets



Introduction à l'IA et aux assistants intelligents (LLM, copilotes, planners)

- Définitions et périmètre : IA, machine learning, deep learning
- Panorama des assistants IA dans la gestion de projet
- Forces et limites de ces outils
- Différences entre projet classique et projet IA
- Exemple d'activité : Quiz et démonstration rapide d'un copilote IA appliqué à la gestion de projet

Cas d'usage dans la gestion de projet

- Rédaction automatisée de comptes rendus
- Estimation des risques avec IA
- Génération de plannings Gantt
- Suivi d'avancement automatisé
- Exemple d'activité : Ateliers pratiques avec un outil IA pour produire un livrable

Impact sur les processus et préparation au changement

- Cartographie d'un processus métier avant/après IA (BPMN, SIPOC)
- Points de rupture et gains potentiels
- Identification des parties prenantes et gestion des résistances
- Exemple d'activité : Atelier cartographie

Jour 2 – Sécurité, adoption et mise en œuvre**Sécurité, conformité et éthique**

- RGPD, confidentialité, data residency
- Alignement avec les politiques internes d'entreprise
- Biais et responsabilité dans l'utilisation de l'IA
- Exemple d'activité : Analyse de scénarios à risque et mise en place de bonnes pratiques

Prompt engineering pour la gestion de projet

- Structure et formulation d'un prompt efficace
- Adaptation des prompts à différents contextes projet (Agile, cycle en V, hybride)
- Bibliothèque de prompts prêts à l'emploi pour chefs de projet

- Exemple d'activité : Création en groupe d'une série de prompts sur des cas métiers

Élaboration d'un plan d'adoption et de suivi

- Identification de "quick wins" pour un démarrage rapide
- Définition d'indicateurs (KPI) de performance et d'adoption
- Élaboration d'une roadmap d'intégration IA dans les projets
- Exemple d'activité : Travail en sous-groupes sur un plan d'adoption

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.