

Formation Management visuel et focus sur la méthode Kanban

Présentation

Le Management Visuel, est un élément structurant des équipes, un lieu de cohésion, de partage, de compréhension, d'auto-organisation et de prise de challenge au quotidien.

La méthode Kanban est une des fameuses méthodes de Management Visuel utilisée en Lean Management et Management Agile.

Cette formation sur 2 jours permet de s'initier à la mise en place du management visuel. Elle permet de découvrir les principaux outils pour faciliter vos réunions, vos décisions et améliorer le travail de votre équipe.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- S'approprier la finalité d'un management visuel efficace ;
- Pratiquer l'animation des points quotidiens en utilisant le management visuel de l'équipe.
- Savoir les caractéristiques du Kanban et ses principes structurants
- Définir des indicateurs de succès de l'équipe

Prérequis

Cette formation s'adresse à toute personnes désirant s'initier aux méthodologies du management visuel.

Public

Managers de projet, futurs Managers agiles

Programme de la formation

Le management visuel qu'est-ce que c'est ?

- Introduction



- Les principes : voir, comprendre, agir
- Les principes d'un bon management visuel

Les méthodologies du management visuel et focus sur la méthodologie Kanban

- Les principaux outils du management visuel
- Introduction aux principes du Kanban.
- Construire un management visuel digital de type Kanban (exercices en groupe)

Expérimenter les grands principes du Kanban

- Associer la performance de l'équipe au Kanban (choisir les bons indicateurs et les rendre explicites).
- Animer le point quotidien à partir du management visuel de l'équipe.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes.
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux, les stagiaires sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou

paperboard. Un carnet de notes est offert. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.