

Formation Prince 2® Practitioner + Certification

Présentation

La certification Prince 2® Practitioner est le deuxième niveau de certification Prince 2®. Cette formation vous préparera à la certification.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaître ou commenter les explications détaillées de tous les processus, thèmes et techniques
- Démontrer qu'il comprend les relations entre processus, thèmes, techniques et produits de management
- Prince 2 et qu'il peut mettre cette compréhension en pratique
- Démontrer qu'il comprend les raisons des processus, des thèmes et des techniques de Prince 2
- Démontrer sa capacité à adapter Prince 2 à différents environnements de projet
- Réussir l'examen Prince 2® Practitioner

Prérequis

- Le candidat à la certification Prince 2® Practitioner doit avoir obtenu la certification Prince 2® Foundation

Public

- Chef et Directeur de projet
- DSI
- Consultant en Gestion de Projet
- Responsable Outils et Méthodes
- Membre de l'équipe projet
- MOA

Programme de la formation



Jour 1

- Rappel de Prince 2
- Introduction à l'examen
- Thèmes : Organisation
- Risques, Cas d'Affaires, Plans
- Changement, Progression
- Processus : Élaborer un Projet, Initialiser un projet, Diriger le projet
- Contrôler une Séquence, Gérer la Livraison des Produits, Gérer une Limite de Séquence

Jour 2

- Adaptation de Prince 2
- Processus : Clore le Projet
- Thèmes : Qualité
- Examen Prince 2[®] Practitioner,
- Conclusion et Évaluation

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.

- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.