

Formation Audit ISO 19011

Présentation

Cette formation vous permettra d'acquérir des connaissances et des compétences fondamentales en termes d'audit.

Ce cours prépare au passage de la certification

L'achat du voucher est en option.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Identifier les points clés de l'amélioration de son dispositif d'audit
- Appliquer les préconisations de la norme ISO 19011 à son système d'audits
- Construire une organisation adaptée pour les audits internes

Prérequis

- Connaître les fondamentaux de l'audit

Public

- Responsables qualité, santé-sécurité, environnement ou RSE
- Auditeurs
- Toute personne chargée du management QSE dans son organisation

Programme de la formation

Comment organiser et piloter les audits ?

- Principes de l'audit : engagements formels et vigilance
- Rôles et responsabilités des acteurs de l'audit
- Programme(s) d'audit, objectifs, risques et opportunités, pertinence et suivi
- Liens avec la direction et les managers
- Allocation des ressources et circuits de communication
- Retour d'expérience et revue du programme



Méthodes et outils de chaque étape de l'audit

- Puzzle : processus d'audit
- Atelier pratique : un dispositif d'audit sous haute surveillance
- Déclenchement : la check-list du responsable de l'équipe d'audit
- Organiser la revue documentaire par l'équipe d'audit
- Bâtir le plan d'audit : approche par les risques, adaptation et subtilité au programme
- Élaboration de documents de travail facilitateurs pour le déroulement de l'audit sur le terrain
- Réunion d'ouverture : réussir les premières minutes
- Entretiens d'audit : comment faciliter la relation ?
- Constatations : preuve d'audit, validation
- Réunion de clôture : pour un rapport d'audit compris et bien accueilli
- Rapport d'audit : trucs et astuces de rédaction
- Clôture et suivi de l'audit

Quelles sont les compétences et caractéristiques de l'auditeur ?

- Entraînement : mise en pratique et illustration de chaque point clé avec fiche mémo en synthèse
- Responsabilités et compétences des membres d'une équipe d'audit
- Parcours de formation de l'auditeur et mise à niveau des compétences
- Évaluation des auditeurs : comment assurer fiabilité et bienveillance ?
- Reconnaissance de la fonction d'auditeur
- Animation et motivation de la communauté des auditeurs
- Atelier : portrait robot de l'auditeur selon la norme iso 19011

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins : permet de récolter des informations sur le stagiaire (profil, formation, attentes particulières, ...).
- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis via des questions orales, exercices / projet fil rouge, des QCM, des cas pratiques et mises en situation.

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation du formateur des compétences acquises par les stagiaires.
- Questionnaire de satisfaction à chaud : permet de connaître le ressenti des stagiaires à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid : permet d'évaluer les apports réels de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.