

My Greffe | Tableau de bord - personnalisation

Présentation

L'objectif de ce module est de mieux connaître et d'optimiser la page d'accueil myGreffe pour un travail plus efficace.

Durée : 4,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

- Connaître la signification de tous les widgets présents sur la page d'accueil
- Savoir paramétrer sa page d'accueil

Prérequis

- Avoir les droits de personnalisation des pages

Public

- Greffier
- Collaborateurs de greffe

Programme de la formation

Connaître la signification de tous les widgets présents sur la page d'accueil

- Connaître les widgets du bloc formalité IMR
- Connaître les widgets du bloc Mention d'office
- Connaître les widgets du bloc Bodacc
- Connaître les widgets du bloc notification intergreffe
- Connaître les widgets du bloc Actes
- Connaître les widgets du bloc Casier, INPI, INSEE
- Connaître les widgets du bloc Comptes
- Connaître les widgets du bloc Registres et Journaux

Savoir paramétrer sa page d'accueil



- Savoir créer un profil d'affichage
- Savoir ajouter un utilisateur à un profil d'affichage
- Savoir retirer les blocs inutiles à son travail
- Savoir afficher ou supprimer les widgets inutiles dans un bloc

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation (*évaluations en ligne dans l'extranet apprenant*)

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation
- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.