

Formation VMware vSphere, Administration avancée

Présentation

Cette formation approfondie vous permet de maîtriser l'administration avancée de VMware vSphere, la plateforme de virtualisation leader du marché. À travers des modules techniques et des ateliers pratiques, vous apprendrez à optimiser les performances, automatiser les tâches, renforcer la sécurité et assurer la haute disponibilité de vos environnements virtualisés. Elle s'adresse aux professionnels souhaitant aller au-delà des bases pour gérer des infrastructures complexes et critiques.

Durée : 28,00 heures (4 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de VMware vSphere.
- Automatiser l'administration avec PowerCLI et vSphere Client.
- Optimiser les performances des machines virtuelles et des hôtes ESXi.
- Mettre en œuvre des stratégies de haute disponibilité et de reprise après sinistre.
- Sécuriser et superviser efficacement l'environnement vSphere.

Prérequis

- Avoir suivi une formation de base sur VMware vSphere ou disposer d'une expérience équivalente.
- Connaissances solides en administration système (Windows/Linux).
- Notions de base en réseau et stockage.

Public

- Administrateurs systèmes et réseaux
- Ingénieurs virtualisation
- Responsables infrastructure IT
- Consultants techniques
- Toute personne en charge de l'exploitation d'un environnement VMware



Programme de la formation

Module 1 : Rappels et évolutions de vSphere

- Composants clés : ESXi, vCenter, VMFS, vSAN
- Nouveautés des dernières versions

Module 2 : Architecture distribuée

- vCenter Server Appliance (VCSA)
- Architecture PSC (Platform Services Controller)
- Gestion des licences

Atelier

- Déploiement et configuration avancée de vCenter Server

Module 3 : Optimisation CPU, mémoire et stockage

- Réservations, partages et limites
- Storage I/O Control et Network I/O Control

Module 4 : DRS et vMotion

- Configuration de DRS (Distributed Resource Scheduler)
- Scénarios de vMotion et Storage vMotion

Atelier

- Mise en œuvre de DRS et vMotion dans un cluster

Module 5 : vSphere HA et FT

- Configuration de la haute disponibilité
- Fonctionnement de Fault Tolerance (FT)
- Scénarios de basculement

Module 6 : Reprise après sinistre

- vSphere Replication
- Intégration avec VMware Site Recovery Manager (SRM)

Atelier

- Simulation de pannes et test de reprise

Module 7 : Sécurisation de l'environnement

- Rôles et permissions
- Chiffrement des VM et des disques
- Journalisation et audit

Module 8 : Supervision et alertes

- vRealize Operations Manager
- Alarmes personnalisées
- Tableaux de bord

Atelier

- Configuration de rôles, alertes et tableaux de bord

Module 9 : Automatisation avec PowerCLI

- Scripts de gestion des VM et hôtes
- Automatisation des snapshots, sauvegardes, déploiements

Module 10 : Bonnes pratiques et dépannage

- Analyse des logs
- Résolution des problèmes courants
- Optimisation continue

Atelier

- Création de scripts PowerCLI pour automatiser des tâches récurrentes

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Équilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Évaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.