

# Formation Professional Scrum with Kanban (PSK I) + Certification

## Présentation

Cette formation propose à toute personne développant des produits et services avec Scrum d'explorer les possibilités d'intégration des pratiques Kanban à leur travail. Théorie, études de cas et exercices pratiques présentent aux participants l'importance de la transparence et du flux dans le cadre Scrum.

Les participants à la formation Professional Scrum with Kanban recevront un mot de passe pour passer la certification PSK. Reconnues par l'industrie, les certifications Scrum.org sont des évaluations rigoureuses nécessitant un score minimum de 85%.

Durée : 14,00 heures (2 jours)  
Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

## Objectifs de la formation

- Découvrir comment intégrer les pratiques complémentaires de Kanban au cadre Scrum
- Comprendre le fonctionnement de la notion de flux dans le contexte de Scrum
- Identifier les pratiques Kanban à adopter pour améliorer l'efficacité de l'équipe Scrum
- Explorer les utilisations des pratiques Kanban les plus appropriées
- Acquérir une approche pratique d'amélioration de la transparence et de la visibilité du travail

## Prérequis

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## Public

Tout public.

## Programme de la formation

1/4

Docaposte Institute

ACI 3A3-303 - 45-47 Boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 IVRY SUR SEINE - Email : [hello.institute@docaposte.fr](mailto:hello.institute@docaposte.fr)

SIRET : 813 058 542 00032 - Code APE : 8559A - N TVA Intra : FR 58 813 058 542

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11941117994 auprès du préfet de région d'Ile-de-France



### **Un apport complémentaire à Scrum**

- Le professionnalisme Scrum et le principe du « Scrum And ».
- La gestion du flux avec Scrum. Mythes et fausses idées répandues à propos de Scrum et du flux.
- Liaisons et causes de l'amélioration de Scrum par le flux.

### **La théorie soutenant Kanban**

- WIP, Cycle time, Batch, et les concepts du flux.
- Le Guide Kanban. Les types de pratique Kanban.
- Ce qu'il faut savoir pour expérimenter Kanban en pratique (le jeu Kanban).

### **Kanban en pratique**

- Exploration et expérimentation avec Kanban.
- L'impact des concepts du flux sur la pratique. Stratégies et décisions.
- Utilisation de Kanban et impacts sur Scrum.

### **Scrum avec Kanban : la visualisation du Sprint**

- Le cadre Scrum et l'apport de pratiques complémentaires.
- Impacts sur le Sprint Backlog. Visualisation.
- Workflow et définitions. La création d'un Kanban board.

### **Impacts sur les événements**

- Impacts sur le Sprint Planning et le Daily Scrum. Capacités d'équipes.
- Impacts sur la Sprint Review et la Sprint Retrospective. Impacts pour les parties prenantes.
- Les métriques de flux au sein des différents événements.

### **Impacts sur les rôles, l'incrément et le Sprint**

- Impact sur les Développeurs. Impact sur le Scrum Master.
- Impact sur le Product Owner. Exploration des flux de valeurs.
- Transparence de l'incrément, livraison continue et DevOps. Le rôle de Scrum et Kanban.

- Le professionnalisme Scrum et le principe du « Scrum And ».
- La gestion du flux avec Scrum. Mythes et fausses idées répandues à propos de Scrum et du flux.
- Liaisons et causes de l'amélioration de Scrum par le flux.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.