

# Formation ISO 22301 Foundation Business Continuity Management System + Certification

## Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation permet aux participants de comprendre les concepts et principes fondamentaux d'un système de management de la continuité d'activité (SMCA) basé sur ISO 22301. En suivant cette formation, les participants en apprendront davantage sur la structure et les exigences de la norme, notamment la politique du SMCA, l'engagement de la direction, l'audit interne, la revue de direction et le processus d'amélioration continue.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

## Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'appréhender les bases pour la mise en œuvre et la gestion d'un Système de management de la continuité d'activité (SMCA) selon la norme ISO 22301

- Comprendre les enjeux et le fonctionnement d'un SMCA
- Connaître la relation entre la norme ISO/IEC 22301 et les autres normes et cadres réglementaires
- Connaître les méthodes et techniques de mise en œuvre et de gestion d'un SMCA

## Prérequis

Aucun prérequis pour cette formation

## Public

Toutes personnes souhaitant acquérir des compétences sur la gestion d'un Système de Management de la Continuité d'Activité (SMCA)

## Programme de la formation

### Jour 1 – Concepts clés et principes fondamentaux

#### Introduction au BCMS

- Définitions essentielles : continuité d'activité, disruption, risque...



- Structure et objectifs d'un Système de Gestion de la Continuité d'Activité (BCMS) selon ISO 22301

**Principes et cadre normatif**

- Rapports entre ISO 22301 et autres normes connexes (par exemple ISO/IEC 27001)
- Cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act) appliqué au BCMS
- Implication de la direction, communication et sensibilisation

**Jour 2 – Exigences normatives, mise en œuvre et examen****Clauses 4 à 10 (Exigences pour un BCMS)**

- Contexte de l'organisation, parties prenantes, périmètre du BCMS
- Engagement de la direction, politique, objectifs, planification des actions
- Support (ressources, compétences, communication), documentation
- Fonctionnement : analyse d'impact (BIA), évaluation des risques, stratégies de continuité
- Opérations : plans, procédures, liaison avec les fournisseurs
- Évaluation des performances : surveillance, audits internes, revue de direction
- Amélioration continue, actions correctives, maintien de l'efficacité

**Modalité de passage de la certification****Cette formation vous prépare à l'examen de certification de PECB (Certification incluse)**

- Durée : 1 heure
- Format : Examen en ligne

**L'examen couvre les domaines de compétences suivants :**

L'examen « PECB Certified ISO 22301 Foundation » répond pleinement aux exigences du Programme d'examen et de certification PECB (PEC).

**Domaine 1 :** Principes et concepts fondamentaux d'un système de management de la continuité d'activité (SMCA)

**Domaine 2 :** Le Système de management de la continuité d'activité (SMCA)

Pour de plus amples informations concernant l'examen, veuillez consulter le lien vers :

[Règles et politiques relatives à l'examen | PECB](#)

Guide utilisateur: [PECB Exams User Manuals – PECB Help Center](#)

En cas d'échec, les candidats ont l'opportunité de présenter à nouveau l'examen dans un délai de 12 mois après leur première tentative.

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétences.

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

### **Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation**

En amont de la formation :

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation :

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation :

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.

- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.