

Formation Big Data, Qualité des données

Présentation

La formation explique les rôles et aspects de la gouvernance des données, son organisation, et les domaines d'amélioration. Elle aborde également la qualité des données, ses avantages, les techniques utilisées, et les perceptions des éditeurs.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : [Nous consulter](#)

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle stratégique de la valeur des données pour l'entreprise
- Identifier l'environnement réglementaire des données
- Appréhender les principes et l'organisation de la gouvernance des données
- Comprendre les outils et méthodologies utilisés dans la gestion de la qualité des données
- Mettre en place une démarche de mesure de la qualité des données

Prérequis

- Connaissances de base en systèmes d'information,
- Bases sur les enjeux du traitement des données de masse.

Public

- Data Quality Analysts,
- Consultants,
- Architectes SI,
- Chefs de projet,
- Responsables SI,
- Experts méthode qualité ...

Programme de la formation

Gouvernance de données



- Rôles de la gouvernance
- Aspects de la gouvernance des données
- Intérêt pour la gouvernance des données
- Organisation de la gouvernance des données
- Domaines d'amélioration
- Le coût des mauvaises données
- Conseil et personnel de la gouvernance des données
- Cinq niveaux de maturité
- Facteurs clés de la gouvernance des données

Qualité des données

- Qualité des données et MDM
- Aspects de la qualité des données
- Avantage qualité des données
- Techniques utilisées pour la qualité des données
- Perceptions de la qualité des données des éditeurs

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes. Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.

- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

Tout au long de la formation

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

NB : dans le cadre d'une Action collective, chaque stagiaire bénéficiaire sera contacté par un prestataire choisi par l'Opco Atlas afin d'évaluer « à chaud » la qualité de la formation suivie.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.