

## Formation ISO 27001 Introduction

### Présentation

En partenariat avec PECB, cette formation vous permettra d'appréhender les concepts fondamentaux d'un Système de management de la sécurité de l'information. Celle-ci vous permettra également de comprendre l'importance d'un Système de management de la sécurité de l'information et les avantages que peuvent en tirer les entreprises, la société et le gouvernement.

Durée : 7,00 heures (1 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

### Objectifs de la formation

Connaître les concepts, approches, méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre un Système de management de la sécurité de l'information

Comprendre les éléments fondamentaux d'un Système de management de la sécurité de l'information

### Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### Public

- Personnes intéressées par le management de la sécurité de l'information
- Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information

### Programme de la formation

- Introduction à la famille des normes ISO 27000
- Introduction aux concepts du Système de management de la sécurité de l'information (SMSI)
- Introduction à l'approche processus
- Présentation des clauses 4 à 8 de la norme ISO/CEI 27001



- Etapes de mise en œuvre du cadre ISO/CEI 27001
- Introduction à la gestion du risque (norme ISO/CEI 27005)
- Amélioration continue de la sécurité de l'information
- Mener un audit de certification ISO/CEI 27001

## Organisation

### Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Apports des connaissances communes.
- Mises en situation sur le thème de la formation et des cas concrets.
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative.
- Equilibre théorie / pratique : 60 % / 40 %.
- Supports de cours fournis au format papier et/ou numérique.
- Ressources documentaires en ligne et références mises à disposition par le formateur.
- Pour les formations en présentiel dans les locaux mis à disposition, les apprenants sont accueillis dans une salle de cours équipée d'un réseau Wi-Fi, d'un tableau blanc ou paperboard. Un ordinateur avec les logiciels appropriés est mis à disposition (le cas échéant).

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

### En amont de la formation

- Recueil des besoins des apprenants afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...).
- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer le niveau de départ.

### **Tout au long de la formation**

- Évaluation continue des acquis avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des apprenants afin de mesurer l'acquisition des compétences.
- Evaluation par le formateur des compétences acquises par les apprenants.
- Questionnaire de satisfaction à chaud afin de recueillir la satisfaction des apprenants à l'issue de la formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid afin d'évaluer les apports ancrés de la formation et leurs mises en application au quotidien.

### **Accessibilité**

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique