

Formation Chef de Projet, Développer son leadership

Présentation

La réussite du projet passe aussi par le savoir-être et le leadership de son chef de projet. Des ateliers pratiques vous permettront de découvrir votre propre style de leadership et comment le mettre au service de la cohésion, de la motivation, et d'une communication efficiente au sein du projet entre tous ses acteurs.

Durée : 14,00 heures (2 jours)

Tarif INTRA : Nous consulter

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Déterminer et affirmer son propre style de leadership
- Renforcer son influence avec des outils concrets
- Développer les potentialités et la motivation de l'équipe
- Révéler ses talents de leader dans le pilotage de projet

Prérequis

Expérience requise en management de projet.

Public

Chefs de projet, responsables de projet, managers de projet expérimentés et souhaitant ajouter une dimension au management de leur équipe : le leadership.

Programme de la formation

Introduction

- Comprendre les enjeux du leadership sur un projet.
- Différencier management et leadership.

Etude de cas : Appréhender les spécificités du leadership.



Adopter les comportements d'un leader

- Communiquer de manière assertive. Savoir émettre une critique constructive à un collaborateur.
- Favoriser le dialogue au sein d'une équipe.
- Désamorcer les situations de tension au sein d'une équipe.

Exercice : Jeux de rôles à partir de situations concrètes apportées par les participants ou l'animateur afin de développer un comportement assertif en toute situation.

Optimiser les relations au sein d'une équipe et son fonctionnement

- Instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe.
- Donner régulièrement des retours à ses collaborateurs.
- Demander du feedback à ses collaborateurs afin d'augmenter son impact.
- Favoriser l'expression d'idées au sein d'une équipe projet en créant un cadre de travail bienveillant.
- Valoriser et motiver ses collaborateurs.

Exercice : Mises en situations autour de cas concrets, simulations en sous-groupes pour s'entraîner à donner des retours à ses collaborateurs, les valoriser et les motiver.

Accroître son influence

- Découvrir son style de communication et d'influence privilégié.
- Comprendre les différences entre les quatre styles d'influence : coopératif, imaginatif, méthodique, engagé.
- Mieux s'adapter à ses interlocuteurs.

Exercice : Mises en situation en binômes permettant d'expérimenter les différents styles de communication et d'influence. Restitution et analyse individualisée.

Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise

- Savoir établir une carte des enjeux et des pouvoirs (powermap) au sein d'un projet.
- Prendre du recul pour identifier ses alliés.
- Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes en développant ses relations.

Etude de cas : Entraînements en sous-groupes autour de la powermap.

Organisation

Formateur

Les formateurs de Docaposte Institute sont des experts de leur domaine, disposant d'une expérience terrain qu'ils enrichissent continuellement. Leurs connaissances techniques et pédagogiques sont rigoureusement validées en amont par nos référents internes.

Riches de leur expérience sur le sujet, ils sauront accompagner vos collaborateurs dans leur montée en compétence.

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique contextualisées.
- Progression pédagogique structurée, de la compréhension à la mise en œuvre opérationnelle.
- Pédagogie immersive favorisant une mise en application immédiate des compétences.
- Formation interactive et participative s'appuyant sur des ateliers pratiques, études de cas et échanges collectifs (+ 60 % du temps de formation.)
- Séquences pédagogiques rythmées et évaluations formatives régulières pour renforcer l'ancrage des apprentissages.
- Supports de cours, ressources documentaires et références mis à disposition par le formateur

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation

En amont de la formation *(évaluation en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Recueil des besoins et des attentes des participants.
- Auto-positionnement permettant d'évaluer le niveau initial des apprenants.

Tout au long de la formation

- Évaluations continues réalisées par le formateur à travers des questions orales, exercices, QCM, études de cas et mises en situation pratiques.

À l'issue de la formation *(évaluations en ligne dans l'extranet apprenant)*

- Auto-positionnement afin de mesurer l'acquisition des compétences visées.
- Validation de l'acquisition des compétences par le formateur
- Questionnaire de satisfaction « à chaud » à l'issue de la formation

- Questionnaire de satisfaction "à froid", 45 jours après la formation afin d'évaluer l'ancrage des acquis et leur mise en application en situation professionnelle.

Accessibilité

Nos formations peuvent être adaptées à certaines conditions de handicap. Nous contacter pour toute information et demande spécifique.